

Titre professionnel gestionnaire de paie



Métiers et emplois visés :

- Gestionnaire de paie
- Gestionnaire paie et administration du personnel
- Collaborateur.trice paie
- Comptable spécialisé.e paie

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

- Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie
- Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

Contenu de la formation :

- Traitement des informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantie des calculs des cotisations sociale en paie
- Traitement des informations impactant la rémunération nette
- Évaluation des événements particuliers liés au temps de travail
- Gestion des informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôle des données issues du traitement de la paie

Méthodes et outils pédagogiques :

- Formation en présentiel et en synchronicité pédagogique

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

Durée indicative en centre de formation :

770 heures

Durée indicative en entreprise :

210 heures

Pré-requis :

- Posséder un titre ou diplôme de niveau bac
- Avoir un niveau de culture générale, maîtriser un niveau de français et de mathématiques suffisant pour exercer un métier tertiaire
- Maîtriser les bases du traitement de texte et d'un tableur

GRETA PORTES NORMANDES

Siège social : lycée Aristide Briand - 2, rue Pierre Séward - 27031 Évreux cedex
N° SIRET : 192 700 169 000 27 - N° de déclaration d'activité : 2827 01981 27
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

Modalités d'admission :

- Sur entretien
- Sur test

Niveau d'entrée :

Aucun : information non communiquée

Niveau de sortie :

niveau 5 (BTS, DUT)

Validations :

- Obtention du Titre professionnel Gestionnaire de paie.
- Blocs de compétences : chacun des blocs constitutifs du diplôme peut être valide indépendamment des autres. La validation de l'ensemble des blocs permet de valider le Titre:
 - Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie
 - Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

Certification :

+ d'informations sur la certification RNCP37948 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37948/>.

Financement :

Apprentissage
Contrat de professionnalisation
CPF
CPF transition
Financement individuel
Financement sur fonds publics
Plan de développement des compétences
ProA

Tarif de référence :

10€/h

Lieu(x) de formation :

L AIGLE

Accès Handicapés :

Antenne accessible en rez de chaussée

Prochaines dates :

Formation du 27/10/2025 au 27/05/2026

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Marina TECLES
Téléphone : 02 33 84 14 30
Courriel : marine.tecles@ac-normandie.fr