

## Savoirs bureautiques

### Contenu de la formation :

En fonction de votre objectif professionnel, venez développer vos compétences sur les points suivants :

- Créer, rédiger, mettre en forme, modifier, mettre en page, imprimer, etc., divers types de documents comportant du texte,
- Créer, mettre en forme et exploiter des tableaux et graphiques plus ou moins complexes, élaborer des calculs, analyser des données, concevoir des tableaux de bord, des tableaux croisés dynamiques, etc.,
- Présenter et diffuser des informations sur des diapositives,
- Gérer des listes importantes de données,
- Gérer et faire évoluer n'importe quel document et partager celui-ci grâce aux outils de travail collaboratifs (Google docs, Google drive, Padlet, etc.),

### Objectifs de la formation :

L'action Savoirs Bureautiques permet aux Normands en recherche d'emploi, souhaitant accéder à un emploi et/ou une formation, d'acquérir et de développer des compétences en termes d'utilisation des applications bureautiques les plus couramment utilisées en milieu professionnel. Le dispositif Savoirs Bureautiques s'adresse aux résidents de la Région Normandie :

- en recherche d'emploi (inscrits ou non à Pôle emploi),
- sans emploi
- occupant un emploi à temps partiel,
- salariés en insertion conformément au cadre d'intervention du dispositif formation des salariés en insertion.

### Métiers et emplois visés :

tout type d'emploi

### Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi  
Jeune 16-29 ans  
Salarié.e  
Individuel.le autre

### Méthodes et outils pédagogiques :

Le dispositif propose une organisation pédagogique multimodale et individualisée couvrant des contenus allant du niveau 3 au niveau 6 et répondant aux compétences bureautiques attendues dans différents champs professionnels

### Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

### Durée indicative en centre de formation :

200 heures

### Pré-requis :

- Savoir utiliser le système d'exploitation
- Savoir naviguer sur Internet
- Savoir écrire et lire
- Savoir raisonner et connaître les opérations de base

### Modalités d'admission :

- Sur test
- Sur entretien

### GRETA COTES NORMANDES

Siège social : lycée Curie/Corot - 377 rue de l'Exode - BP 40245 - 50000 Saint-Lô  
N° SIRET : 19501219000029 - N° de déclaration d'activité : 2550P200050  
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

**Niveau d'entrée :**

Aucun : sans niveau spécifique

**Niveau de sortie :**

information non communiquée

**Validations :**

Certification TOSA

**Financement :**

Contrat de professionnalisation

CPF

CSP

Financement individuel

Plan de développement des compétences

Période de reconversion

**Tarif de référence :**

Financement Région Normandie

**Lieu(x) de formation :**

Caen

**Prochaines dates :**

Nous contacter

**Renseignements et inscriptions**

Nom du contact : Maja VINOY

Courriel : [maja.vinoy@ac-normandie.fr](mailto:maja.vinoy@ac-normandie.fr)