

## Word vers Writer



### Métiers et emplois visés :

- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e. administratif.ve
- Assistant.e d'équipe
- Assistant.e. d'entreprise

### Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi  
Jeune 16-29 ans  
Salarié.e  
Individuel.le autre

### Objectifs de la formation :

Acquérir les fonctions essentielles pour concevoir des documents avec Writer

### Contenu de la formation :

- Découverte de l'interface
- Premiers documents : mettre en forme le texte, créer des listes, gérer les tabulations
- Choix de la mise en page
- Impression d'un document
- Utilisation des outils de correction
- Enrichissement d'un document
- Insertion d'objets : dessins, graphiques, images
- Insertion de tableaux
- Création de modèles
- Utilisation des styles

### Méthodes et outils pédagogiques :

- Ateliers en entrée / sortie permanentes.
- Alternance d'apports théoriques et de mise en application.
- Suivi individualisé dans l'acquisition des savoirs et savoir-faire.
- La durée totale est donnée à titre indicatif. Un positionnement réglementaire sera réalisé en début de parcours afin d'étudier la possibilité de réduction du nombre d'heures.

### Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielle

### Durée indicative en centre de formation :

14 heures

### Pré-requis :

Connaître l'environnement windows et savoir utiliser un clavier.

### Modalités d'admission :

Plusieurs modalités possibles :

- Admission sur dossier
- Admission après entretien
- Admission après test

### Niveau d'entrée :

Obligatoire : niveau 1 (savoir de base)

### Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

### Validations :

- Attestation de compétences
- Certification TOSA

### Certification :

+ d'informations sur la certification RS6964 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6964/>.

### Financement :

CPF  
Financement individuel  
Financement sur fonds publics  
Plan de développement des compétences

### Tarif de référence :

18 euros/heure

### Lieu(x) de formation :

COUTANCES

### Accès Handicapés :

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Notre référent handicap se tient à la disposition des personnes à mobilité réduite pour présenter la formation.

### Renseignements et inscriptions

Nom du contact : MACHADO Valérie  
Téléphone : 02 33 19 05 40  
Courriel : [greta-coutances@ac-normandie.fr](mailto:greta-coutances@ac-normandie.fr)