Access - VBA

Contenu de la formation :

- Requêtes avancées :
  - Analyse croisée
    - Suppression-Mise à jour
- Paramétrage-Notions SQL
- Formulaires avancés :
  - Sous formulaire
  - Calculs dans les formulaires
  - Lier des zones de liste
- Modes macro :
  - Créer des macros
  - Créer des boutons
  - Actions et propriétés
  - Groupe macro
  - Macros menus- Conditions
- Modules de classe :
  - Présentation du VBA
  - Événements-Tests
  - Types de variables
- Modules standards :
  - Types de variables-Procédures
  - Fonctions
- Techniques avancées :
  - Débogage
  - Entrée de valeurs-Boucles
  - Etiquettes
  - Boîtes de messages
- Gestions de données :
  - Déclaration des objets
  - Déplacements-Mise à jour
  - Notions de SQL et Filtrage

Objectifs de la formation :

- Acquérir les notions fondamentales du langage Visual Basic pour Access et créer des applications autonomes.

Métiers et emplois visés :

- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e. administratif.ve
- Assistant.e d'équipe
- Assistant.e. d'entreprise

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Méthodes et outils pédagogiques :

Ateliers en entrée / sortie permanentes Alternance d'apports théoriques et de mise en application Suivi individualisé dans l'acquisition des savoirs et savoir-faire. La durée totale est donnée à titre indicatif. Un positionnement réglementaire sera réalisé en début de parcours afin d'étudier la possibilité de réduction du nombre d'heures.

Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielle

Durée indicative en centre de formation :

21 heures

Pré-requis :

Cette formation suppose que vous avez suivi la formation « Access concepteur » ou que vous possédez un niveau équivalent.

Modalités d'admission :

Plusieurs modalités possibles :

- Admission sur dossier
- Admission après entretien
- Admission après test

Niveau d'entrée :

Aucun : sans niveau spécifique

Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

Validations :

- Attestation de compétences
- Certification TOSA

Certification :

+ d'informations sur la certification RS7096 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7096/.

Financement :

CPF
Financement individuel
Plan de développement des compétences

Tarif de référence :

18€ de l'heure

Lieu(x) de formation :

Cherbourg-en-Cotentin

Accès aux personnes en situation de handicap (ou PMR) :

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap.

Prochaines dates :

Atelier permanent

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

greta CÔTES NORMANDES
ACADÉMIE DE NORMANDIE

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Antenne de Cherbourg
Téléphone : 02 33 88 60 40
Courriel : greta-cherbourg@ac-normandie.fr