

## TP - Secrétaire Comptable - CCP 1 - Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien



### Métiers et emplois visés :

- Secrétaire comptable
- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e administratif.ve

### Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi  
Jeune 16-29 ans  
Salarier.e  
Individuel.le autre

### Objectifs de la formation :

- Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien

### Contenu de la formation :

- Présentation de documents professionnels courants à l'aide d'outils numériques
- Organisation de son environnement de travail et de son classement au quotidien
- Recherche et transmission d'informations usuelles par écrit
- Accueil d'une structure au quotidien

### Méthodes et outils pédagogiques :

Le parcours est individualisé. La durée totale est donnée à titre indicatif. Un positionnement réglementaire sera réalisé en début de parcours afin d'étudier la possibilité de réduction du nombre d'heures.

### Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

### Durée indicative en centre de formation :

150 heures

### Pré-requis :

- Maîtrise de la communication orale, écrite et des calculs arithmétiques,
- Utilisation courante du traitement de texte et du tableur,
- Avoir des notions de comptabilité.

### Modalités d'admission :

- Sur dossier
- Sur entretien
- Sur test

### Niveau d'entrée :

Obligatoire : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

### GRETA COTES NORMANDES

Siège social : lycée Curie/Corot - 377 rue de l'Exode - BP 40245 - 50000 Saint-Lô  
N° SIRET : 19501219000029 - N° de déclaration d'activité : 2550P200050

Document non contractuel, peut-être soumis à modification

### Niveau de sortie :

niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

### Validations :

- Certification du Ministère du travail
- CCP 1 : assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien

### Certification :

+ d'informations sur la certification RNCP37123 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37123/>.

### Financement :

CPF

CPF transition

CSP

Financement individuel

### Tarif de référence :

12 €/heure

### Lieu(x) de formation :

AVRANCHES

### Accès Handicapés :

Notre référent Handicap se tient à la disponibilité de toutes personnes à mobilité réduite souhaitant intégrer l'une de nos formations

### Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Valérie MACHADO

Téléphone : 02 33 79 02 79

Courriel : [greta-avranches-granville@ac-normandie.fr](mailto:greta-avranches-granville@ac-normandie.fr)

### GRETA COTES NORMANDES

Siège social : lycée Curie/Corot - 377 rue de l'Exode - BP 40245 - 50000 Saint-Lô

N° SIRET : 19501219000029 - N° de déclaration d'activité : 2550P200050

Document non contractuel, peut-être soumis à modification