

Licence Droit, Économie, Gestion - Parcours gestion des organisations métiers de l'entrepreneuriat et management de l'entreprise



Formation accessible en alternance

Métiers et emplois visés :

- Comptable
- Collaborateur.trice de chef d'entreprise
- Assistant.e de gestion PME/PMI
- Assistant.e RH
- Assistant.e commercial.e
- Assistant.e logistique
- Gestionnaire administratif.ve et financier.ère

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

- Concevoir, organiser et piloter un projet
- Prendre en charge des dossiers opérationnels de nature administrative
- Manager des ressources et contrôler l'activité (d'un service, d'une unité : RH, gestion, comptable...)
- Organiser les moyens de gestion de l'information (au niveau financier, comptable, RH...)
- Appuyer les opérationnels dans le cadre d'analyse
- Assurer la performance de l'activité économique et des instruments de pilotage

Contenu de la formation :

- Méthodes et outils de l'organisation
- Démarches et outils de l'organisateur
- Règles générales du droit des contrats
- Droit du travail : relations individuelles
- Pilotage financier de l'entreprise
- Management processus et organisation de l'entreprise
- Gestion des hommes
- Comptabilité et analyse financière
- Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle
- Anglais
- Rapport d'activité
- Enseignements de spécialité
 - De l'idée au projet
 - Du business model au business plan
 - Culture entrepreneuriale
 - Les modèles de réussite
 - Gestion et conduite de projet
 - Communication, réseaux d'affaire...

Méthodes et outils pédagogiques :

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES Obligatoire BAC+3 - Niv 6 - 180 ects 30% en contrôle continu + 70% en partiel final sous réserve des unités + validation rapport d'activité Formation en présentiel Formateur(trice)s agréé(e)s CNAM conservatoire national des arts et métiers - Alternance d'apport théorique et de cas pratique

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

GRETA ROUEN MARITIME

Siège social : 40, avenue du Mont aux malades - 76130 Mont-Saint-Aignan
N° SIRET : 197 600 968 00022 - N° de déclaration d'activité : 2376 P001876
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

Durée indicative en centre de formation :

580 heures

Pré-requis :

Etre titulaire d'un BAC+2 - 120 ects Notions comptable recommandées Maitrise du pack office

Modalités d'admission :

- CV
- Lettre de motivation
- Dossier de candidature
- Entretien

Niveau d'entrée :

Obligatoire : information non communiquée

Niveau de sortie :

niveau 6 (licence ou master 1)

Validations :

- Diplôme du Ministère de l'Éducation Nationale
- Blocs de compétences : chacun des blocs constitutifs du diplôme peut être valide indépendamment des autres. La validation de l'ensemble des blocs permet de valider le diplôme.
- Diplôme accessible intégralement ou partiellement par la VAE

Certification :

+ d'informations sur la certification RNCP35924 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35924/>.

Financement :

Apprentissage
Contrat de professionnalisation
CPF
CPF transition
Financement individuel
Financement sur fonds publics
Plan de développement des compétences
ProA

Tarif de référence :

nous consulter

Lieu(x) de formation :

MONT ST AIGNAN

Accès Handicapés :

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Clara MARCHAND
Téléphone : 02 79 02 79 40
Courriel : contact@co-sup.fr

GRETA ROUEN MARITIME

Siège social : 40, avenue du Mont aux malades - 76130 Mont-Saint-Aignan
N° SIRET : 197 600 968 00022 - N° de déclaration d'activité : 2376 P001876
Document non contractuel, peut-être soumis à modification