RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

GRETA ROUEN MARITIME
ACADÉMIE DE NORMANDIE

Licence - Gestion - Gestion des ressources humaines

Formation accessible en alternance

ÉLIGIBLE CPF

Métiers et emplois visés :

- Chargé.e de missions
- Chargé.e de recrutement
- Chargé.e de formation
- Chargé.e de d'études RH
- Chargé.e de gestion et développement des carrières

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

- Maîtriser les enjeux de la gestion des ressources humaines dans l'entreprise
- Maîtriser les bases administratives et techniques des processus RH et des fonctions administratives à la base de la gestion du personnel
- Prendre en charge des tâches précises relevant de diverses fonctions RH
- Avoir une vision transversale de tous les sujets RH de l'entreprise
- Mettre en application les outils et les méthodes de recrutement, de formation, de gestion des carrières, des compétences, de paie, de rémunération, de retraite et prévoyance et assister le DRH dans la mise en œuvre de relations professionnelles
- Superviser, conduire, contrôler la gestion administrative du personnel
- Rédiger des contrats, gérer leurs suivis et leurs modifications, appliquer les procédures légales
- Assurer les relations avec les organismes sociaux et administratifs et tenir à jour les documents ou déclarations obligatoires

Contenu de la formation :

Tronc commun :

- Initiation au management et Gestion des RH
- Projet personnel et professionnel – auto orientation
- Outils RH
- Gestion de la paie
- SIRH
- Data RH
- GRH, Dialogue social et transformations des organisations
- Droit du travail : relations individuelles
- Droit du travail : relations collectives
- Acteur, instances et aspects juridiques et financiers de la formation
- Enjeux des transitions écologiques : comprendre et agir
- Rapport d'expérience professionnelle

Softskills :

- Didactique et méthodologies d'apprentissage
- Positionnement personnel et professionnel
- Culture d'entreprise
- Les nouvelles formes de travail et de collaboration
- Veille stratégique et concurrentielle
- Gestion et conduite de projet
- Les outils de l'efficacité professionnelle

Méthodes et outils pédagogiques :

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES Obligatoire BAC+3 - Niv 6 - 180 ects 30% en contrôle continu + 70% en partiel final sous réserve des unités + validation rapport d'activité Formation en présentiel Formateur(trice)s agréé(e)s CNAM conservatoire national des arts et métiers - Alternance d'apport théorique et de cas pratique

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

Durée indicative en centre de formation :

580 heures

Pré-requis :

PRE-REQUIS - Texte libre Obligatoire ? Être titulaire des 120 crédits des L1 et L2 d'une licence DEG ou SHS ou être titulaire d'un Bac+2 ou d'un titre de niveau III enregistré au RNCP (Cf. la nouvelle note de règlement N°2022- 02/DNF du 3 février 2022 ou justifier d'une autre formation Bac+2 (Dépôt d'une demande VES) - validé l'EAR001 uniquement pour les élèves non issus d'un parcours en Économie Gestion Droit Maitrise du pack office

Modalités d'admission :

- CV
- Lettre de motivation
- Dossier de candidature
- Entretien de recrutement

Niveau d'entrée :

Aucun : information non communiquée

Niveau de sortie :

niveau 6 (licence ou master 1)

Validations :

Licence universitaire par le CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET DES MÉTIERS générale de gestion

Certification :

+ d'informations sur la certification RNCP35924 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35924/.

Financement :

Apprentissage
Contrat de professionnalisation
CPF
CPF transition
Financement individuel
Financement sur fonds publics
Plan de développement des compétences
ProA

Tarif de référence :

15 €/heure

Lieu(x) de formation :

MONT ST AIGNAN

Accès Handicapés :

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap

Prochaines dates :

Formation du 29/09/2025 au 03/07/2026

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Clara MARCHAND
Téléphone : 02 35 12 87 60
Courriel : contact@co-sup.com