

Licence mention économie et gestion - Parcours gestion ressources humaines

Formation accessible en alternance



Métiers et emplois visés :

- Collaborateur.trice dans les services administratifs
- Chargé.e de mission : gestion, ressources humaines, commerciale
- Assistant.e de direction

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

- Mettre en application les outils et les méthodes de recrutement, de formation, de gestion des carrières, des compétences, de paie, de rémunération, de retraite et prévoyance
- Assister le DRH dans la mise en œuvre des relations professionnelles
- Superviser, conduire, contrôler la gestion administrative du personnel
- Rédiger des contrats, gérer leur suivi et de leur modification
- Appliquer les procédures légales
- Assurer les relations avec les organismes sociaux et administratifs et tenir à jour

Contenu de la formation :

- Projet personnel et professionnel auto-orientation pédagogique
- Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines
- Outils Ressources Humaines
- Gestion de la paie
- Technologies de l'information et de la communication et GRH
- GRH, Dialogue social et transformations des organisations
- Droit du travail : relations individuelles
- Droit du travail : relations collectives
- Sociologie des relations professionnelles
- Montage juridique et financier de dispositifs de formation
- Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle
- Anglais
- Rapport d'activité

Méthodes et outils pédagogiques :

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES Obligatoire BAC+3 - Niv 6 - 180 ects 30% en contrôle continu + 70% en partiel final sous réserve des unités + validation rapport d'activité Formation en présentiel Formateur(trice)s agréé(e)s CNAM conservatoire national des arts et métiers - Alternance d'apport théorique et de cas pratique

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

Durée indicative en centre de formation :

620 heures

GRETA ROUEN MARITIME

Siège social : 40, avenue du Mont aux malades - 76130 Mont-Saint-Aignan
N° SIRET : 197 600 968 00022 - N° de déclaration d'activité : 2376 P001876
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

Pré-requis :

PRE-REQUIS - Texte libre Obligatoire ? Être titulaire des 120 crédits des L1 et L2 d'une licence DEG ou SHS ou être titulaire d'un Bac+2 ou d'un titre de niveau III enregistré au RNCP (Cf. la nouvelle note de règlement N°2022- 02/DNF du 3 février 2022 ou justifier d'une autre formation Bac+2 (Dépôt d'une demande VES) - validé l'EAR001 uniquement pour les élèves non issus d'un parcours en Économie Gestion Droit Maîtrise du pack office

Modalités d'admission :

- CV
- Lettre de motivation
- Dossier de candidature
- Entretien de recrutement

Niveau d'entrée :

Obligatoire : information non communiquée

Niveau de sortie :

niveau 6 (licence ou master 1)

Validations :

Diplôme du Ministère de l'Éducation Nationale niveau 6

Certification :

+ d'informations sur la certification RNCP24426 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/24426/>.

Financement :

Apprentissage
Contrat de professionnalisation
CPF
CPF transition
Financement individuel
Financement sur fonds publics
Plan de développement des compétences
ProA

Tarif de référence :

Nous consulter

Lieu(x) de formation :

MONT ST AIGNAN

Accès Handicapés :

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Clara MARCHAND

Téléphone : 02 35 12 87 60

Courriel : contact@co-sup.fr