

## Publisher - Conception de document de communication



### Métiers et emplois visés :

- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e. administratif.ve
- Assistant.e d'équipe
- Assistant.e. d'entreprise

### Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi  
Jeune 16-29 ans  
Salarié.e  
Individuel.le autre

### Objectifs de la formation :

- Créer des supports de communication respectant les règles de typographie et de mise en page

### Contenu de la formation :

- Réalisation de compositions à l'aide de l'assistant
- Saisie et modification d'un texte
- Manipulation des zones de texte
- Mise en forme des caractères et des paragraphes
- Insertion des dessins, des images et des tableaux
- Utilisation de la bibliothèque de présentation
- Utilisation de la liaison et l'incorporation des objets
- Préparation et réalisation de l'impression

### Méthodes et outils pédagogiques :

- Apprentissage en formation accompagnée
- Outils pédagogiques spécialement conçus pour cette démarche individualisée, ponctués d'auto-évaluation et permettant de contrôler par étapes, l'atteinte des objectifs
- Alternance d'apports théoriques et de mise en application
- Salle équipée de 12 PC Pentium, imprimante laser et jet d'encre

### Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielle

### Durée indicative en centre de formation :

21 heures

### Pré-requis :

- Utilisation des fonctionnalités de base de WINDOWS
- Manipulation du clavier et de la souris

**GRETA COTES NORMANDES**

Siège social : lycée Curie/Corot - 377 rue de l'Exode - BP 40245 - 50000 Saint-Lô  
N° SIRET : 195 012 190 000 29 - N° de déclaration d'activité : 2550 P2000 50  
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

### Modalités d'admission :

- Sur entretien
- Sur test

### Niveau d'entrée :

Obligatoire : information non communiquée

### Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

### Validations :

- Attestation de compétences
- Certification TOSA

### Certification :

+ d'informations sur la certification RS8 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/8/>.

### Financement :

CPF  
Financement individuel  
Plan de développement des compétences

### Tarif de référence :

21€ / heure

### Lieu(x) de formation :

CAEN

### Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Antenne de Fresnel  
Téléphone : 02 31 70 30 80  
Courriel : greta-fresnel@ac-normandie.fr