

Environnement windows



Métiers et emplois visés :

- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e. administratif.ve
- Assistant.e d'équipe
- Assistant.e. d'entreprise

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

- Connaître les fonctionnalités de Windows permettant d'assurer la gestion logicielle et matérielle d'un micro-ordinateur

Contenu de la formation :

- Personnalisation de l'environnement de travail :
 - Présentation des options d'ergonomie, du panneau de configuration et des raccourcis clavier
 - Gestion du bureau et du menu « Démarrer »
 - Sonorisation des commandes
- La gestion des documents :
 - Gestion des fichiers et des dossiers
 - Repérage des différents lecteurs présents sur le micro-ordinateur
 - Compression de fichier
- La gestion des applications et périphériques :
 - Installation et désinstallation d'un programme
 - Installation, paramétrage et désinstallation d'un périphérique
- Outil Windows :
 - Le défragmenteur de disque
 - Le nettoyage
 - Le planificateur de tâches
 - La restauration du système
- Windows et sécurité :
 - Mots de passe Virus et antivirus
 - Spywares et malwares
 - Pare-feu

Méthodes et outils pédagogiques :

- Apprentissage en formation accompagnée
- Outils pédagogiques spécialement conçus pour cette démarche individualisée, ponctués d'auto-évaluation et permettant de contrôler par étapes, l'atteinte des objectifs
- Alternance d'apports théoriques et de mise en application
- Salle équipée de 12 PC Pentium, imprimante laser et jet d'encre

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

GRETA COTES NORMANDES

Siège social : lycée Curie/Corot - 377 rue de l'Exode - BP 40245 - 50000 Saint-Lô
N° SIRET : 19501219000029 - N° de déclaration d'activité : 2550P200050
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

Durée indicative en centre de formation :

14 heures

Pré-requis :

Personne utilisant régulièrement un ordinateur

Modalités d'admission :

Sur entretien

Niveau d'entrée :

Obligatoire : information non communiquée

Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

Validations :

- Attestation de compétences
- Certification TOSA

Certification :

+ d'informations sur la certification RS8 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/8/>.

Financement :

CPF

Financement individuel

Plan de développement des compétences

Tarif de référence :

21€ / heure

Lieu(x) de formation :

CAEN

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Antenne de Fresnel

Téléphone : 02 31 70 30 80

Courriel : greta-fresnel@ac-normandie.fr