TOSA Excel - Niveau avancé (score 726 à 875)

Formation accessible selon calendrier adaptable à vos besoins, nous contacter

Contenu de la formation :

Personnalisation de l'environnement et de l'affichage

- Mise en page et impression en utilisant les options proposées par le logiciel
- Personnalisation de l'interface et des raccourcis claviers
- Fractionnement d'un classeur
- Maîtrise du volet navigation

Gestion du mode Backstage, formats de fichier et sécurisation de son travail

- Récupération d' une version antérieure du document
- Reconnaissance des formats de fichiers
- Connaissance de la fonction de signature électronique
- Protection d'une feuille de calcul, d'un classeur

Automatisation des tâches

- Exécution des macros enregistrées

Calculs et utilisation des fonctions

- Établissement des calculs mutli-feuilles et multi-classeurs
- Révision d'une formule de calcul
- Réalisation de calculs sur les dates et les heures
- Utilisation des fonctions mathématiques
- Utilisation des fonctions de recherche simple et avancée
- Utilisation des fonctions de base de données
- Utilisation des fonctions de texte
- Utilisation des fonctions de date
- Utilisation des fonctions diverses (ALEA, RANG, NB.SI, REMPLACER, REMPLACERB)

Mise en forme et mise en page d'un tableau

- Application des mises en forme conditionnelles avec formules
- Utilisation des thèmes d'un classeur
- Définition de l'arrière-plan des feuilles d'un classeur
- Modification des marges et de l'orientation du classeur
- Gestion des sauts de page

Gestion des objets graphiques

- Insertion d'une capture d'écran
- Insertion, modification et gestion de tout type de formes (SmartArt, symboles et équations, objets graphiques)
- Enregistrement d'un modèle de graphique

Gestion des données

- Réalisation des tris multicritères et tris personnalisés
- Utilisation des filtres élaborés pour extraire des données
- Insertion et utilisation des segments
- Suppression des doublons
- Création et gestion des listes déroulantes
- Utilisation du bouton remplissage
- Utilisation de la fonction CONSOLIDER

Élaboration de graphiques complexes

- Création d'un graphique boursier ou d'un graphique radar
- Création d'un graphique combiné

- Personnalisation des graphiques (superposer les séries, gérer la largeur d'intervalle, insérer des courbes de tendance)

Création et analyse d'un tableau croisé dynamique

- Création et analyser des tableaux croisés dynamiques
- Sélection, copie, déplacement, suppression d' un tableau croisé dynamique (TCD)
- Actualisation d' un TCD
- Modification de la disposition et de la mise en forme d'un TCD

Utilisation des outils d'analyse rapide

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

GRETA CÔTES NORMANDES ACADÉMIE DE NORMANDIE

Objectifs de la formation :

- Utiliser les fonctions avancées d'un tableur
- Réaliser des calculs complexes
- Exploiter des listes de données
- Réaliser des tableaux croisés dynamiques

Métiers et emplois visés :

- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e. administratif.ve
- Assistant.e d'équipe
- Assistant.e. d'entreprise

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Méthodes et outils pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et de mise en application
- Suivi individualisé dans l'acquisition des savoirs et savoir-faire

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

Durée indicative en centre de formation :

28 heures

Pré-requis :

- Maîtriser les fonctions essentielles d'Excel

Modalités d'admission :

- Sur test

Niveau d'entrée :

Aucun : sans niveau spécifique

Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

Validations :

- Attestation de compétences
- Certification TOSA (Score 726 à 875), délivrée par Isograd

Certification :

+ d'informations sur la certification RS7256 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7256/.

Financement :

CPF
Financement individuel
Plan de développement des compétences

Tarif de référence :

18€/heure

Lieu(x) de formation :

Honfleur

Accès aux personnes en situation de handicap (ou PMR) :

Notre référent handicap se tient à la disposition de toutes personnes en situation de handicap ui souhaite effectuer cette formation

Prochaines dates :

Nous contacter

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : LELOUP Elodie
Téléphone : 02 31 81 68 52
Courriel : greta-dives-honfleur@ac-normandie.fr