

Titre professionnel Assistant ressources humaines

Formation accessible En alternance



Métiers et emplois visés :

- Assistant.e RH
- Assistant.e formation
- Assistant.e recrutement
- Assistant.e RH et paie
- Chargé.e des ressources humaines

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Saliarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

Seconder son responsable dans l'administration du personnel et la mise en œuvre de la politique de développement des ressources humaines.

Contenu de la formation :

- Administration du personnel
 - Gestion administrative des salariés, depuis l'embauche jusqu'au départ de l'entreprise
 - Proposition, déploiement et diffusion des procédures RH
 - Élaboration et actualisation des tableaux de bord RH
 - Veille juridique et sociale
 - Collecte des éléments variables de paie et vérification de leur prise en compte
- Mise en œuvre des processus de recrutement, d'intégration et de formation des salariés
 - Rédaction d'un profil de poste
 - Rédaction et diffusion d'une offre d'emploi et réalisation d'une présélection de candidatures
 - Conduite d'un entretien en vue du recrutement d'un personnel non cadre
 - Organisation de l'intégration d'un nouveau salarié
 - Contribution à l'élaboration et au suivi du plan de formation

Méthodes et outils pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et de mise en application
- Suivi individualisé dans l'acquisition des savoirs et savoir-faire

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

Durée indicative en centre de formation :

380 heures

Durée indicative en entreprise :

300 heures

Pré-requis :

- Titre ou diplôme de niveau BAC présenté ou validé (secteur administratif et/ou gestion) ou 3 ans d'expérience professionnelle en service RH
- Maîtrise des bases du traitement de texte et d'un tableur

GRETA PORTES NORMANDES

Siège social : lycée Aristide Briand - 2, rue Pierre Séward - 27031 Évreux cedex
N° SIRET : 192 700 169 000 27 - N° de déclaration d'activité : 28270198127
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

Modalités d'admission :

- Sur dossier
- Sur entretien
- Sur test

Niveau d'entrée :

Obligatoire : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

Niveau de sortie :

niveau 5 (BTS, DUT)

Validations :

- Certification du Ministère du Travail
- Blocs de compétences : chacun des blocs constitutifs du diplôme peut être validé indépendamment des autres. La validation de l'ensemble des blocs permet de valider le diplôme:
 - Assurer l'administration du personnel
 - Mettre en œuvre les processus de recrutement, d'intégration et de formation des salariés

Certification :

+ d'informations sur la certification RNCP6161 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/6161/>.

Financement :

Apprentissage
Contrat de professionnalisation
CPF
CPF transition
CSP
Financement individuel
Plan de développement des compétences
ProA

Tarif de référence :

15 euros/heure

Lieu(x) de formation :

ELBEUF

Accès Handicapés :

Accessibilité PMR

Prochaines dates :

Formation du 11/01/2024 au 28/06/2024

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Gaëlle MORDELET
Téléphone : 02 32 96 94 97
Courriel : greta-portes-normandes-elbeuf-tertiaire@ac-normandie.fr

GRETA PORTES NORMANDES

Siège social : lycée Aristide Briand - 2, rue Pierre Séward - 27031 Évreux cedex
N° SIRET : 192 700 169 000 27 - N° de déclaration d'activité : 28270198127
Document non contractuel, peut-être soumis à modification