



# Titre professionnel Secrétaire comptable - CCP 2 - Assurer les opérations comptables au quotidien

## Métiers et emplois visés :

- Secrétaire comptable.
- Secrétaire.
- Secrétaire administratif.ve.
- Secrétaire polyvalent.e.
- Assistant.e. administratif.ve.

## Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi  
Jeune 16-29 ans  
Salarié.e  
Individuel.le autre

## Objectifs de la formation :

Assurer les opérations comptables au quotidien

## Contenu de la formation :

- Gestion administrative et comptable des clients
- Gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

## Méthodes et outils pédagogiques :

- Formation en atelier d'auto formation accompagnée,
- Formation à distance
- Formation alternée en entreprise
- Suites Microsoft Office, Libre Office
- Logiciels CIEL/SAGE /EBP

## Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

## Durée indicative en centre de formation :

260 heures

## Durée indicative en entreprise :

70 heures

## Pré-requis :

- Maîtrise de la communication orale, écrite et des calculs arithmétiques ;
- Utilisation courante du traitement de texte et du tableur ;
- Avoir des notions de comptabilité.
- Diplôme de niveau 3 dans le domaine du secrétariat OU Expérience significative de 6 mois dans le secrétariat

## Modalités d'admission :

- Sur entretien Sur test

## GRETA PORTES NORMANDES

Siège social : lycée Aristide Briand - 2, rue Pierre Séward - 27031 Évreux cedex  
N° SIRET : 192 700 169 000 27 - N° de déclaration d'activité : 2827 01981 27  
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

### Niveau d'entrée :

Obligatoire : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

### Niveau de sortie :

niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

### Validations :

Certification du Ministère du Travail :

- CCP2 : Assurer les opérations comptables au quotidien

### Certification :

+ d'informations sur la certification RNCP37123 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37123/>.

### Financement :

Apprentissage  
Contrat de professionnalisation  
CPF  
CPF transition  
CSP  
Financement individuel  
Plan de développement des compétences  
ProA

### Tarif de référence :

15€/heure

### Lieu(x) de formation :

L AIGLE

### Accès Handicapés :

Antenne accessible en rez de chaussée. Le référent handicap de l'antenne se tient à la disposition des personnes en situation de handicap, de l'accueil jusqu'à la fin de la formation suivie.

### Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Marina TECLES  
Téléphone : 02 33 84 14 30  
Courriel : [marine.tecles@ac-normandie.fr](mailto:marine.tecles@ac-normandie.fr)