DigComp (TOSA)

Contenu de la formation :

- Évaluation et certification des compétences informatiques professionnelles sur les logiciels texteurs, tableur, présentation, des suites bureautiques Microsoft Office et Open Office

Objectifs de la formation :

- Évaluer ses compétences en bureautique
- Gérer la progression de ses performances

Métiers et emplois visés :

- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e. administratif.ve
- Assistant.e d'équipe
- Assistant.e. d'entreprise

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Méthodes et outils pédagogiques :

- Diagnostic préalable à la certification
- Atelier d'auto formation en entrée / sortie permanentes – Centre agréé TOSA
- Accès par internet, vidéo de présentation
- QCM ergonomique adaptatif centré sur la maitrise des fonctionnalités : 35 questions dont le niveau évolue en fonction des réponses du candidat
- Un rapport détaillé avec une analyse de ses performances et des recommandations, est fournie après chaque test
- Délivrance immédiate du score puis de la certification

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

Durée indicative en centre de formation :

1 heures

Pré-requis :

- Utilisation courante de l'outil informatique

Modalités d'admission :

- Sur entretien
- Sur tests

Niveau d'entrée :

Aucun : information non communiquée

Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

Validations :

- Certification TOSA
- Le TOSA est validé sur une échelle de 0 à 1000 points, correspondant à 5 niveaux de compétences Certificateur : ISOGRAD France

Certification :

+ d'informations sur la certification RS6893 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6893/.

Financement :

CPF
Financement individuel
Plan de développement des compétences

Tarif de référence :

79€/ Stagiaire

Lieu(x) de formation :

Évreux

Accès aux personnes en situation de handicap (ou PMR) :

Conforme à la règlementation sur l'accessibilité des ERP.

Prochaines dates :

Nous contacter

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Marina TECLES
Téléphone : 02 32 38 81 70
Courriel : marine.tecles@ac-normandie.fr