TP - Secrétaire comptable - CCP 2 - Assurer les opération comptables au quotidien

Contenu de la formation :

- Gestion administrative et comptable des clients
- Gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

Objectifs de la formation :

Assurer les opérations comptables au quotidien

Métiers et emplois visés :

- Secrétaire comptable.
- Secrétaire.
- Secrétaire administratif.ve.
- Secrétaire polyvalent.e.
- Assistant.e. administratif.ve.

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Méthodes et outils pédagogiques :

Le parcours est individualisé. La durée totale est donnée à titre indicatif. Un positionnement réglementaire sera réalisé en début de parcours afin d'étudier la possibilité de réduction du nombre d'heures.

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

Durée indicative en centre de formation :

150 heures

Pré-requis :

- Maîtriser la communication orale, écrite et des calculs arithmétiques ;
- Savoir utiliser le traitement de texte et le tableur ;
- Avoir des notions de comptabilité.

Modalités d'admission :

- Sur dossier de candidature
- Sur entretien individuel
- Sur tests de positionnement

Niveau d'entrée :

Aucun : information non communiquée

Niveau de sortie :

niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

Validations :

Certification du Ministe?re du Travail :

- CCP2 : Assurer les opérations comptables au quotidien

Certification :

+ d'informations sur la certification RNCP37123 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37123/.

Financement :

Contrat d'apprentissage
Contrat de professionnalisation
CPF
CPF de transition professionnelle
Financement individuel
Financement sur fonds publics
Plan de développement des compétences
Période de reconversion

Tarif de référence :

15 euros/heure

Lieu(x) de formation :

Évreux

Accès aux personnes en situation de handicap (ou PMR) :

Conforme à la règlementation sur l'accessibilité des ERP.

Prochaines dates :

Nous contacter

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Laurent Tillon
Téléphone : 02 32 62 14 72
Courriel : contact.greta.eure@ac-normandie.fr