

## TP - Secrétaire Comptable - CCP 1 - Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien



### Métiers et emplois visés :

- Secrétaire comptable
- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e administratif.ve

### Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi  
Jeune 16-29 ans  
Salarier.e  
Individuel.le autre

### Objectifs de la formation :

- Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien

### Contenu de la formation :

- Présentation de documents professionnels courants à l'aide d'outils numériques
- Organisation de son environnement de travail et de son classement au quotidien
- Recherche et transmission d'informations usuelles par écrit
- Accueil d'une structure au quotidien

### Méthodes et outils pédagogiques :

- Formation en atelier d'auto formation accompagnée,
- Formation à distance
- Formation alternée en entreprise
- Suites Microsoft Office, Libre Office

### Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

### Durée indicative en centre de formation :

260 heures

### Durée indicative en entreprise :

70 heures

### Pré-requis :

- Maîtrise de la communication orale, écrite et des calculs arithmétiques
- Utilisation courante du traitement de texte et du tableur
- Avoir des notions de comptabilité.
- Diplôme de niveau 3 dans le domaine du secrétariat OU Expérience significative de 6 mois dans le secrétariat

### GRETA PORTES NORMANDES

Siège social : lycée Aristide Briand - 2, rue Pierre Sémard - 27031 Évreux cedex  
N° SIRET : 192 700 169 00027 - N° de déclaration d'activité : 28270198127  
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

## Modalités d'admission :

- Sur entretien
- Sur tests

## Niveau d'entrée :

Obligatoire : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

## Niveau de sortie :

niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

## Validations :

- Certification du Ministère du travail
- CCP 1 : assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien

## Certification :

+ d'informations sur la certification RNCP37123 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37123/>.

## Financement :

Apprentissage

Contrat de professionnalisation

CPF

CPF transition

CSP

Financement individuel

Plan de développement des compétences

ProA

## Tarif de référence :

15€/heure

## Lieu(x) de formation :

ARGENTAN

## Accès Handicapés :

Antenne accessible en rez de chaussée. Le référent handicap de l'antenne se tient à la disposition des personnes en situation de handicap, de l'accueil jusqu'à la fin de la formation suivie.

## Prochaines dates :

Formation du 24/02/2025 au 09/10/2025

## Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Véronique S

Téléphone : 02 33 12 21 60

Courriel : veronique.schwimmer@ac-normandie.fr

## GRETA PORTES NORMANDES

Siège social : lycée Aristide Briand - 2, rue Pierre Sémaré - 27031 Évreux cedex  
N° SIRET : 192 700 169 00027 - N° de déclaration d'activité : 28270198127

Document non contractuel, peut-être soumis à modification