

## DigComp (TOSA)



### Métiers et emplois visés :

- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e administratif.ve
- Assistant.e d'équipe
- Assistant.e d'entreprise

### Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi

Jeune 16-29 ans

Salarié.e

Individuel.le autre

### Objectifs de la formation :

- Évaluer ses compétences en bureautique
- Gérer la progression de ses performances

### Contenu de la formation :

- Évaluation et certification des compétences informatiques professionnelles sur les logiciels texteurs, tableur, présentation, des suites bureautiques Microsoft Office et Open Office

### Méthodes et outils pédagogiques :

- Diagnostic préalable à la certification
- Atelier d'auto formation en entrée / sortie permanentes – Centre agréé TOSA
- Accès par internet, vidéo de présentation
- QCM ergonomique adaptatif centré sur la maîtrise des fonctionnalités : 35 questions dont le niveau évolue en fonction des réponses du candidat
- Un rapport détaillé avec une analyse de ses performances et des recommandations, est fournie après chaque test
- Délivrance immédiate du score puis de la certification

### Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielles

### Durée indicative en centre de formation :

1 heures

### Pré-requis :

- Utilisation courante de l'outil informatique

### Modalités d'admission :

- Sur test

### GRETA COTES NORMANDES

Siège social : lycée Curie/Corot - 377 rue de l'Exode - BP 40245 - 50000 Saint-Lô  
N° SIRET : 19501219000029 - N° de déclaration d'activité : 2550 P200050

Document non contractuel, peut-être soumis à modification

**Niveau d'entrée :**

Aucun : sans niveau spécifique

**Niveau de sortie :**

sans niveau spécifique

**Validations :**

- Certification TOSA
- Le TOSA est validé sur une échelle de 0 à 1000 points, correspondant à 5 niveaux de compétences Certificateur : ISOGRAD France

**Certification :**

+ d'informations sur la certification RS6893 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6893/>.

**Financement :**

CPF

Financement individuel

Plan de développement des compétences

**Tarif de référence :**

79€/stagiaire

**Lieu(x) de formation :**

FALAISE

**Accès Handicapés :**

Notre référent handicap se tient à la disposition de toutes personnes en situation de handicap qui souhaite effectuer cette certification

**Renseignements et inscriptions**

Téléphone : 02 31 90 28 06

Courriel : [greta-herouville-falaise@ac-normandie.fr](mailto:greta-herouville-falaise@ac-normandie.fr)

**GRETA COTES NORMANDES**

Siège social : lycée Curie/Corot - 377 rue de l'Exode - BP 40245 - 50000 Saint-Lô  
N° SIRET : 19501219000029 - N° de déclaration d'activité : 2550 P200050

Document non contractuel, peut-être soumis à modification