Savoirs bureautiques

Contenu de la formation :

En fonction de votre objectif professionnel, venez développer vos compétences sur les points suivants :

- Créer, rédiger, mettre en forme, modifier, mettre en page, imprimer, etc., divers types de documents comportant du texte,
- Créer, mettre en forme et exploiter des tableaux et graphiques plus ou moins complexes, élaborer des calculs, analyser des données, concevoir des tableaux de bord, des tableaux croisés dynamiques, etc.,
- Présenter et diffuser des informations sur des diapositives,
- Gérer des listes importantes de données,
- Gérer et faire évoluer n'importe quel document et partager celui-ci grâce aux outils de travail collaboratifs (Google docs, Google drive, Padlet, etc.),

Objectifs de la formation :

L'action Savoirs Bureautiques permet aux Normands en recherche d'emploi, souhaitant accéder à un emploi et/ou une formation, d'acquérir et de développer des compétences en termes d'utilisation des applications bureautiques les plus couramment utilisées en milieu professionnel.
Le dispositif Savoirs Bureautiques s'adresse aux résidents de la Région Normandie :

- **en recherche d'emploi** (inscrits ou non à Pôle emploi),
- **sans emploi**
- **occupant un emploi à temps partiel,**
- **salariés en insertion** conformément au cadre d'intervention du dispositif formation des salariés en insertion.

Métiers et emplois visés :

tout type d'emploi

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Salarié.e
Individuel.le autre

Méthodes et outils pédagogiques :

Le parcours est individualisé. La durée totale est donnée à titre indicatif. Un positionnement pédagogique sera réalisé en début de parcours afin d'en estimer la durée. Des évaluations en cours de formation permettent d'ajuster le déroulement du parcours. Le niveau de sortie est fonction des objectifs individuels et des besoins.

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

Durée indicative en centre de formation :

100 heures

Pré-requis :

- Savoir utiliser le système d'exploitation
- Savoir naviguer sur Internet
- Savoir écrire et lire
- Savoir raisonner et connaître les opérations de base

Modalités d'admission :

- Sur test
- Sur entretien

Niveau d'entrée :

Aucun : sans niveau spécifique

Niveau de sortie :

information non communiquée

Validations :

Certification TOSA

Financement :

CPF
Financement individuel
Financement sur fonds publics
Plan de développement des compétences

Tarif de référence :

18€/h

Lieu(x) de formation :

Barentin

Accès aux personnes en situation de handicap (ou PMR) :

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap

Prochaines dates :

Nous contacter

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Sylvie SOUPEZ - Vanessa BRUQUEL
Téléphone : 02 32 94 94 32
Courriel : barentin@greta-rouen.fr