

## DigComp (TOSA)



### Contenu de la formation :

- Évaluation et certification des compétences informatiques professionnelles sur les logiciels texteurs, tableur, présentation, des suites bureautiques Microsoft Office et Open Office

### Objectifs de la formation :

- Évaluer ses compétences en bureautique
- Gérer la progression de ses performances

### Métiers et emplois visés :

- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e administratif.ve
- Assistant.e d'équipe
- Assistant.e. d'entreprise

### Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi  
Jeune 16-29 ans  
Salarié.e  
Individuel.le autre

### Méthodes et outils pédagogiques :

- Diagnostic préalable à la certification
- Atelier d'auto formation en entrée / sortie permanentes – Centre agréé TOSA
- Accès par internet, vidéo de présentation
- QCM ergonomique adaptatif centré sur la maîtrise des fonctionnalités : 35 questions dont le niveau évolue en fonction des réponses du candidat
- Un rapport détaillé avec une analyse de ses performances et des recommandations, est fournie après chaque test
- Délivrance immédiate du score puis de la certification

### Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielle

### Durée indicative en centre de formation :

1 heures

### Durée indicative en entreprise :

0 heures

### Pré-requis :

- Utilisation courante de l'outil informatique

### Modalités d'admission :

- Sur entretien

### Niveau d'entrée :

Aucun : sans niveau spécifique

### Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

### Validations :

- Certification TOSA
- Le TOSA est validé sur une échelle de 0 à 1000 points, correspondant à 5 niveaux de compétences Certificateur : ISOGRAD France

### Certification :

+ d'informations sur la certification RS6893 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6893/>.

### Financement :

CPF  
Financement individuel  
Plan de développement des compétences

### Tarif de référence :

79€/stagiaire

### Lieu(x) de formation :

Argentan

### Accès aux personnes en situation de handicap (ou PMR) :

Agence accessible en rez de chaussée. Le référent handicap de l'agence se tient à la disposition des personnes en situation de handicap, de l'accueil jusqu'à la fin de la formation suivie.

### Prochaines dates :

Atelier permanent

### Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Véronique SCHWIMMER  
Téléphone : 02 33 12 21 60  
Courriel : veronique.schwimmer@ac-normandie.fr