

Préparation de la paie et des déclarations associées

Formation accessible Vous pouvez consulter l'ensemble des sessions pour cette action de formation sur le site : www.greta-normandie.fr
Formation.fr Dispositif accessible à différents moments de l'année, contactez directement 02 35 06 56 00



Métiers et emplois visés :

- Comptable
- Aide-comptable
- Assistant.e ressources humaines
- Secrétaire comptable

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

- Préparer
- Établir
- Expliquer les bulletins de salaire et les déclarations sociales de premier niveau

Contenu de la formation :

- Préparation
- Temps de travail et heures supplémentaires (LOI TEPA)
- Congés payés
- Primes et 13e mois
- Saisies d'arrêt
- Titres restaurant
- Le bulletin de salaire - Salaire brut - La retenue (Loi Fillon) - Le salaire net (avec saisie arrêt, titres restaurant, acomptes)
- Les déclarations sociales - URSSAF, Pôle emploi (ASSEDIC)
- Retraite complémentaire
- Application sous un logiciel de gestion commerciale

Méthodes et outils pédagogiques :

Le parcours est individualisé. La durée totale est donnée à titre indicatif. Un positionnement pédagogique afin d'estimer la durée du parcours.

Calendrier de formation selon le calendrier des épreuves fixées par le certificateur.

Dispositif accessible à différents moments de l'année, contactez directement 02 35 06 56 00.

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

Durée indicative en centre de formation :

150 heures

Pré-requis :

Maîtrise des bases en mathématiques. Connaissance des principes de base et de l'organisation générale de la comptabilité.

Modalités d'admission :

Dossier de candidature + Test de positionnement + Entretien individuel

Niveau d'entrée :

Conseillé : sans niveau spécifique

GRETA ROUEN MARITIME

Siège social : 40, avenue du Mont aux malades - 76130 Mont-Saint-Aignan
N° SIRET : 197 600 968 00022 - N° de déclaration d'activité : 2376 P001876
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

Validations :

- Attestation de compétences
- **Unité de certification "préparation de la paie et des déclarations sociales associées** délivrée par l'Union Professionnelle des Professeurs, Cadres et Techniciens du Secrétariat de la Comptabilité

Certification :

+ d'informations sur la certification RS1455 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/1455/>.

Financement :

CPF
CPF transition
CSP
Financement individuel
Plan de développement des compétences
ProA

Tarif de référence :

18€/h

Lieu(x) de formation :

DIEPPE

Accès Handicapés :

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap.

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Magali GIRAULT
Téléphone : 02 35 06 56 00
Courriel : greta.rouen@ac-rouen.fr