Environnement windows

Contenu de la formation :

- Personnalisation de l'environnement de travail :
  - Présentation des options d'ergonomie, du panneau de configuration et des raccourcis clavier
  - Gestion du bureau et du menu « Démarrer »
  - Sonorisation des commandes
- La gestion des documents :
  - Gestion des fichiers et des dossiers
  - Repérage des différents lecteurs présents sur le micro-ordinateur
  - Compression de fichier
- La gestion des applications et périphériques :
  - Installation et désinstallation d'un programme
  - Installation, paramétrage et désinstallation d'un périphérique
- Outil Windows :
  - Le défragmenteur de disque
  - Le nettoyage
  - Le planificateur de tâches
  - La restauration du système
- Windows et sécurité :
  - Mots de passe Virus et antivirus
  - Spywares et malwares
  - Pare-feu

Objectifs de la formation :

- Connaître les fonctionnalités de Windows permettant d'assurer la gestion logicielle et matérielle d'un micro-ordinateur

Métiers et emplois visés :

- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e. administratif.ve
- Assistant.e d'équipe
- Assistant.e. d'entreprise

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Méthodes et outils pédagogiques :

La pédagogie utilise l'exposé théorique, la mise en application des thèmes abordés sous forme de travaux dirigés. Mises en application sur des cas concrets liés aux attentes spécifiques du candidat.

Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielle

Durée indicative en centre de formation :

8 heures

Durée indicative en entreprise :

0 heures

Pré-requis :

Cette formation ne requiert pas de compétences initiales spécifiques

Modalités d'admission :

Entretien

Niveau d'entrée :

Aucun : sans niveau spécifique

Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

Validations :

- Attestation de compétences
- Certification TOSA

Financement :

CPF
Financement individuel
Plan de développement des compétences

Tarif de référence :

18,00 euros/heure

Lieu(x) de formation :

Fécamp

Accès aux personnes en situation de handicap (ou PMR) :

Accès PMR conforme à la règlementation sur l'accessibilité des ERP

Prochaines dates :

Nous contacter

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Sarah TREBERN
Téléphone : 02 35 63 03 03
Courriel : greta-fecamp-bolbec@ac-normandie.fr