# Environnement windows

## Métiers et emplois visés :

- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e. administratif.ve
- Assistant.e d'équipe
- Assistant.e. d'entreprise

## Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

## Objectifs de la formation :

- Connaître les fonctionnalités de Windows permettant d'assurer la gestion logicielle et matérielle d'un micro-ordinateur

## Contenu de la formation :

- Personnalisation de l'environnement de travail :
  - Présentation des options d'ergonomie, du panneau de configuration et des raccourcis clavier
  - Gestion du bureau et du menu « Démarrer »
  - Sonorisation des commandes
- La gestion des documents :
  - Gestion des fichiers et des dossiers
  - Repérage des différents lecteurs présents sur le micro-ordinateur
  - Compression de fichier
- La gestion des applications et périphériques :
  - Installation et désinstallation d'un programme
  - Installation, paramétrage et désinstallation d'un périphérique
- Outil Windows :
  - Le défragmenteur de disque
  - Le nettoyage
  - Le planificateur de tâches
  - La restauration du système
- Windows et sécurité :
  - Mots de passe Virus et antivirus
  - Spywares et malwares
  - Pare-feu

## Méthodes et outils pédagogiques :

La pédagogie utilise l'exposé théorique, la mise en application des thèmes abordés sous forme de travaux dirigés. Mises en application sur des cas concrets liés aux attentes spécifiques du candidat.

## Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielle

## Durée indicative en centre de formation :

8 heures

## Durée indicative en entreprise :

0 heures

## Pré-requis :

Cette formation ne requiert pas de compétences initiales spécifiques

## Modalités d'admission :

Entretien

## Niveau d'entrée :

Aucun : sans niveau spécifique

## Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

## Validations :

- Attestation de compétences
- Certification TOSA

## Financement :

CPF
Financement individuel
Plan de développement des compétences

## Tarif de référence :

18,00 euros/heure

## Lieu(x) de formation :

FECAMP

## Accès Handicapés :

Accès PMR conforme à la règlementation sur l'accessibilité des ERP

## Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Mme Dominique RANNOU
Téléphone : 02 35 63 03 03
Courriel : greta-cotes-normandes@ac-normandie.fr