

TOSA Excel - Niveau basique (score 351 à 550)



Métiers et emplois visés :

- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e administratif.ve
- Assistant.e d'équipe
- Assistant.e d'entreprise

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi

Jeune 16-29 ans

Salarié.e

Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

- Utiliser efficacement les fonctions de base d'un tableau
- Créer des tableaux et présenter des données
- Réaliser des calculs de base et des graphiques

GRETA COTES NORMANDES

Siège social : lycée Curie/Corot - 377 rue de l'Exode - BP 40245 - 50000 Saint-Lô

N° SIRET : 19501219000029 - N° de déclaration d'activité : 2550 P200050

Document non contractuel, peut-être soumis à modification

Contenu de la formation :

Création de tableaux

- Prendre en main de l'interface d'Excel
- Saisie, copie, correction, déplacement, insertion, suppression, tri de données, de valeurs
- Ouverture/ enregistrement d'un classeur
- Modification du nom d'un classeur un classeur
- Insertion et suppression de colonnes et de lignes
- Insertion d'un objet graphique simple

Mise en page d'un tableau

- Mise en page d'un document
- Modification de l'orientation de la page
- Modification des marges
- Modification d'une zone d'impression
- Impression d'un document EXCEL

Mise en forme d'un tableau

- Modification les largeurs et hauteurs de lignes, colonnes
- Mise en forme des données et des nombres
- Application des bordures/motif/trames
- Reproduction de la mise en forme

Calculs, utilisation des fonctions

- Création de formules de calcul en utilisant des opérations simples (addition, soustraction, multiplication, division)
- Identification de l'ordre correct des opérations
- Utilisation des références relatives et absolues
- Utilisation de la fonction Somme et l'outil somme automatique
- Compréhension des fonctions statistiques simples (moyenne, min, max, et, ou et si)
- Reconnaissance du symbole erreur
- Compréhension de l'impact de la suppression d'une ligne ou d'une colonne sur une formule

Création d'histogrammes, graphiques à secteurs, graphiques en courbes

- Création et mise en forme différents graphiques
- Crédit, mise en forme et déplacement de différents graphiques
- Identification des différents types de graphiques
- Gestion des données
- Tri des données par ordre croissant, décroissant, alphabétique ou anti alphabétique

Méthodes et outils pédagogiques :

- Pédagogie active basée sur l'alternance d'apports théoriques et de mise en application
- Suivi individualisé dans l'acquisition des savoirs et savoir-faire

Le parcours est individualisé. La durée totale est donnée à titre indicatif. Un positionnement réglementaire sera réalisé en début de parcours afin d'étudier la possibilité de réduction du nombre d'heures Frais d'examen inclus (certification TOSA)

Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielles

Durée indicative en centre de formation :

28 heures

Durée indicative en entreprise :

0 heures

GRETA COTES NORMANDES

Siège social : lycée Curie/Corot - 377 rue de l'Exode - BP 40245 - 50000 Saint-Lô

N° SIRET : 19501219000029 - N° de déclaration d'activité : 2550 P200050

Document non contractuel, peut-être soumis à modification

Pré-requis :

Utilisation des fonctionnalités de base de Windows Manipulation du clavier et de la souris

Modalités d'admission :

- Sur entretien
- Sur tests

Niveau d'entrée :

Aucun : sans niveau spécifique

Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

Validations :

- Attestation de compétences
- Certification TOSA Excel niveau basique (Score 351 à 550), délivrée par Isograd

Certification :

+ d'informations sur la certification RS5252 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5252/>.

Financement :

CPF

Financement individuel

Plan de développement des compétences

Tarif de référence :

18,00 euros/heure

Lieu(x) de formation :

FECAMP

Accès aux personnes en situation de handicap (ou PMR) :

Accès PMR conforme à la réglementation sur l'accessibilité des ERP

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Mme Dominique RANNOU

Téléphone : 02 35 63 03 03

Courriel : greta-cotes-normandes@ac-normandie.fr

GRETA COTES NORMANDES

Siège social : lycée Curie/Corot - 377 rue de l'Exode - BP 40245 - 50000 Saint-Lô

N° SIRET : 19501219000029 - N° de déclaration d'activité : 2550 P200050

Document non contractuel, peut-être soumis à modification