

Titre ASCA Unité E2 : Mettre en œuvre les travaux préparatoires et d'aide à la décision pour la fin d'exercice de la PME



Métiers et emplois visés :

- Secrétaire comptable
- Assistant comptable
- Assistant administratif et comptable
- Agent administratif
- Facturière

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

- Participer aux opérations de clôture. Établir les états financiers
- Adopter une démarche de contrôle des comptes
- S'approprier les différentes méthodes de calcul de coûts et de marges

Contenu de la formation :

- Calculer les dépréciations d'actif en complétant les tableaux extra-comptables de l'entreprise pour préparer les documents fiscaux de fin d'exercice.
- Rattacher à un exercice déterminé toutes les charges et tous les produits lui afférent, en repérant les éléments qui se réfèrent à deux exercices successifs afin de faire des propositions de révision du compte de résultats au responsable.
- Passer les écritures de régularisation relatives aux travaux d'inventaire dans les différents journaux en calculant les montants à imputer dans les comptes spécifiques pour établir le bilan et le compte de résultat.
- Déterminer le coût de revient d'un produit, le seuil de rentabilité et le point mort d'un service et de la PME ou indice de renvoi, en utilisant les matrices de calcul de la l'entreprise, afin de répondre à la demande d'indicateurs du responsable.
- Simuler graphiquement la variation des indicateurs de rentabilité à partir des variables fournies par le responsable pour présenter différentes situations de rentabilité afin de l'aider dans ses choix stratégiques.

Méthodes et outils pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques et de mise en application Pédagogie différenciée et individualisée. Autoformation accompagnée, FOAD. Supports de cours.

Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielle

Durée indicative en centre de formation :

200 heures

Pré-requis :

Titre ou diplôme de niveau III en comptabilité et/ou expérience significative dans le tertiaire. Maîtriser les calculs logiques + Maîtriser l'environnement informatique

Modalités d'admission :

Dossier de candidature + Entretien + Test

Niveau d'entrée :

Obligatoire : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

GRETA ROUEN MARITIME

Siège social : 40, avenue du Mont aux malades - 76130 Mont-Saint-Aignan
N° SIRET : 197 600 968 00022 - N° de déclaration d'activité : 2376 P001876
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

Niveau de sortie :

niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

Validations :

Validation du bloc de compétences du Titre ASCA - RNCP 38506 BC02

Certification :

+ d'informations sur la certification RNCP38506 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38506/>.

Financement :

CPF
CPF transition
CSP
Financement individuel
Plan de développement des compétences
ProA

Tarif de référence :

15€/h

Lieu(x) de formation :

MARTIN EGLISE

Accès Handicapés :

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Marion Gacoin
Téléphone : 02 35 06 56 00
Courriel : dieppe@greta-rouen.fr