

# Améliorer vos capacités à écrire et à produire un discours structuré



## Métiers et emplois visés :

Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme à l'entrée tout type d'emploi

## Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi  
Jeune 16-29 ans  
Salarié.e  
Individuel.le autre

## Objectifs de la formation :

- Adopter une démarche d'écriture efficace et professionnelle
  - Certifier le niveau de maîtrise des difficultés de la langue française, avec fiabilité et objectivité (Certificat Voltaire)
  - Asseoir sa crédibilité auprès d'un recruteur, en attestant un niveau en orthographe
- 
- Le certificat Voltaire mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel.

## Contenu de la formation :

**Règles d'orthographe et bases grammaticales :** Les accords, Le participe passé, Les règles du pluriel, Les règles des majuscules, Les « bizarreries » du français  
**La rédaction :** La préparation de son écrit : structurer sa pensée, La construction des paragraphes : articuler les idées, bâtir un plan général ou détaillé, L'adaptation de son message en fonction des facteurs clés de la communication écrite : l'interlocuteur, l'objectif, le contexte  
**Rendre ses écrits attractifs :** Les différents styles de rédaction, Le document écrit et sa lisibilité, par le biais d'un guide de lecture, La mise en avant des informations importantes  
**La démarche des écrits professionnels :** Focus sur les « tics » d'écriture, La valorisation du message essentiel  
**Modalités d'accompagnement :**

- Phase 1 : Le responsable du projet Voltaire présente aux apprenants les objectifs et la finalité du projet Voltaire.
- Phase 2 : Test de positionnement en présentiel (1 heure) - 140 difficultés Diagnostic du niveau initial de chaque participant.
- Phase 3 : Préparation en ligne : Chaque participant s'entraîne selon ses disponibilités et de manière autonome via la Plateforme du certificat Voltaire, accessible en ligne.
- Phase 4 : Certification finale en centre d'examen

## Méthodes et outils pédagogiques :

- Formation individualisée : Un positionnement est réalisé en amont du parcours pour déterminer le nombre d'heures en fonction des acquis et des objectifs à atteindre.
- Sur la durée de la formation, vous disposerez d'un tiers du temps de formation en autonomie.

## Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

## Durée indicative en centre de formation :

50 heures

## Durée indicative en entreprise :

0 heures

## GRETA PORTES NORMANDES

Siège social : lycée Aristide Briand - 2, rue Pierre Séward - 27031 Évreux cedex  
N° SIRET : 192 700 169 000 27 - N° de déclaration d'activité : 2827 01981 27  
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

### Pré-requis :

- Avoir un entretien au préalable avec l'assistante administrative de l'antenne
- Savoir lire et écrire

### Modalités d'admission :

- Admission sans disposition particulière

### Niveau d'entrée :

Conseillé : sans niveau spécifique

### Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

### Validations :

Certificat Voltaire

### Certification :

+ d'informations sur la certification RS5199 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5199/>.

### Financement :

CPF

CSP

Financement individuel

Financement sur fonds publics

Plan de développement des compétences

### Tarif de référence :

1 350€

### Lieu(x) de formation :

VIRE NORMANDIE

### Accès Handicapés :

Le référent handicap de l'antenne se tient à la disposition des personnes reconnues en qualité de travailleur handicapé, de l'accueil jusqu'à la fin de la formation suivie.

### Prochaines dates :

Formation du 02/01/2024 au 27/12/2024

### Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Alexandra CELIKKATAN

Téléphone : 02 31 66 25 00

Courriel : alexandra.celikkatan@ac-normandie.fr