# Certificat Voltaire

## Contenu de la formation :

**Règles d'orthographe et bases grammaticales :** Les accords, Le participe passé, Les règles du pluriel, Les règles des majuscules,Les « bizarreries » du français
**La rédaction :** La préparation de son écrit : structurer sa pensé, La construction des paragraphes : articuler les idées, bâtir un plan général ou détaillé, L'adaptation de son message en fonction des facteurs clés de la communication écrite : l'interlocuteur, l'objectif, le contexte
**Rendre ses écrits attractifs :** Les différents styles de rédaction, Le document écrit et sa lisibilité, par le biais d'un guide de lecture, La mise en avant des informations importantes
**La démarche des écrits professionnels :** Focus sur les « tics » d'écriture, La valorisation du message essentiel
**Modalités d'accompagnement :**

- Phase 1 : Le responsable du projet Voltaire présente aux apprenants les objectifs et la finalité du projet Voltaire.
- Phase 2 : Test de positionnement en présentiel (1 heure) - 140 difficultés Diagnostic du niveau initial de chaque participant.
- Phase 3 : Préparation en ligne : Chaque participant s'entraine selon ses disponibilités et de manière autonome via la Plateforme du certificat Voltaire, accessible en ligne.
- Phase 4 : Certification finale en centre d'examen

## Objectifs de la formation :

Améliorer vos capacités à écrire et à produire un discours structuré :

- Adopter une démarche d'écriture efficace et professionnelle
- Certifier le niveau de maîtrise des difficultés de la langue française, avec fiabilité et objectivité (Certificat Voltaire)
- Asseoir sa crédibilité auprès d'un recruteur, en attestant un niveau en orthographe

- Le certificat Voltaire mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel.

## Métiers et emplois visés :

Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme à l'entrée
Tout type d'emploi

## Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

## Méthodes et outils pédagogiques :

- Formation individualisée : Un positionnement est réalisé en amont du parcours pour déterminer le nombre d'heures en fonction des acquis et des objectifs à atteindre.
- Sur la durée de la formation, vous disposerez d'un tiers du temps de formation en autonomie.

## Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

## Durée indicative en centre de formation :

70 heures

## Durée indicative en entreprise :

0 heures

## Pré-requis :

- Avoir un entretien au préalable avec l'assistante administrative de l'antenne
- Savoir lire et écrire

## Modalités d'admission :

- Admission sans disposition particulière

## Niveau d'entrée :

Aucun : sans niveau spécifique

## Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

## Validations :

Le Certificat Voltaire permet d'attester d'un niveau suffisant pour s'exprimer à l'écrit en situation professionnelle.

## Certification :

+ d'informations sur la certification RS7113 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7113/.

## Financement :

CPF
CSP
Financement individuel
Financement sur fonds publics
Plan de développement des compétences

## Tarif de référence :

22€/heure - 60 € / stagiaire pour le passage de la certification

## Lieu(x) de formation :

Vire Normandie

## Accès aux personnes en situation de handicap (ou PMR) :

Le référent handicap de l'antenne se tient à la disposition des personnes reconnues en qualité de travailleur handicapé, de l'accueil jusqu'à la fin de la formation suivie.

## Prochaines dates :

Atelier permanent

## Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Catherine MAMBOUR
Téléphone : 02 31 66 25 00
Courriel : catherine.mambour@ac-normandie.fr