

## Savoirs bureautiques



### Métiers et emplois visés :

tout type d'emploi

### Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi

Jeune 16-29 ans

Salarié.e

Individuel.le autre

### Objectifs de la formation :

L'action Savoirs Bureautiques permet aux Normands en recherche d'emploi, souhaitant accéder à un emploi et/ou une formation, d'acquérir et de développer des compétences en termes d'utilisation des applications bureautiques les plus couramment utilisées en milieu professionnel.

Le dispositif Savoirs Bureautiques s'adresse aux résidents de la Région Normandie :

- en recherche d'emploi (inscrits ou non à Pôle emploi),
- sans emploi
- occupant un emploi à temps partiel,
- salariés en insertion conformément au cadre d'intervention du dispositif formation des salariés en insertion.

### Contenu de la formation :

En fonction de votre objectif professionnel, venez développer vos compétences sur les points suivants :

- Créer, rédiger, mettre en forme, modifier, mettre en page, imprimer, etc., divers types de documents comportant du texte,
- Créer, mettre en forme et exploiter des tableaux et graphiques plus ou moins complexes, élaborer des calculs, analyser des données, concevoir des tableaux de bord, des tableaux croisés dynamiques, etc.,
- Présenter et diffuser des informations sur des diapositives,
- Gérer des listes importantes de données,
- Gérer et faire évoluer n'importe quel document et partager celui-ci grâce aux outils de travail collaboratifs (Google docs, Google drive, Padlet, etc.).

### Méthodes et outils pédagogiques :

- Le parcours est individualisé.
- La durée totale est donnée à titre indicatif.
- Un positionnement réglementaire sera réalisé en début de parcours afin d'étudier la possibilité de réduction du nombre d'heures.

La durée du parcours peut aller de 21h à 150h en fonction des besoins

### Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

### Durée indicative en centre de formation :

150 heures

### Pré-requis :

- Savoir utiliser le système d'exploitation
- Savoir naviguer sur Internet
- Savoir écrire et lire
- Savoir raisonner et connaître les opérations de base

### GRETA COTES NORMANDES

Siège social : lycée Curie/Corot - 377 rue de l'Exode - BP 40245 - 50000 Saint-Lô  
N° SIRET : 19501219000029 - N° de déclaration d'activité : 2550 P200050

Document non contractuel, peut-être soumis à modification

**Modalités d'admission :**

- Sur test
- Sur entretien

**Niveau d'entrée :**

Aucun : sans niveau spécifique

**Niveau de sortie :**

information non communiquée

**Validations :**

Certification TOSA

**Financement :**

CPF

Financement individuel

Plan de développement des compétences

**Tarif de référence :**

21€/heure

**Lieu(x) de formation :**

LISIEUX

**Accès Handicapés :**

Notre référent handicap se tient à la disposition de toutes personnes en situation de handicap souhaitant effectuer cette formation

**Renseignements et inscriptions**

Nom du contact : antenne de Lisieux

Téléphone : 02 31 48 19 25

Courriel : [greta-lisieux@ac-normandie.fr](mailto:greta-lisieux@ac-normandie.fr)

**GRETA COTES NORMANDES**

Siège social : lycée Curie/Corot - 377 rue de l'Exode - BP 40245 - 50000 Saint-Lô

N° SIRET : 19501219000029 - N° de déclaration d'activité : 2550P200050

Document non contractuel, peut-être soumis à modification