

## Complément de qualification tertiaire

### Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi  
Jeune 16-29 ans  
Salarié.e  
Individuel.le autre

### Objectifs de la formation :

- Acquérir ou actualiser les compétences nécessaires à la prise en charge totale ou partielle de postes comptables, administratifs et commerciaux
- Gérer la relation avec les clients et fournisseurs
- Gérer la paie et les ressources humaines
- Organiser et planifier des activités
- Assurer le suivi quotidien et courant de la comptabilité
- Communiquer de façon globale

### Contenu de la formation :

- Accueil, communication écrite et orale, action commerciale
- Veille réglementaire, juridique
- Méthodes de classement et archivage
- Gestion administrative du personnel, préparation de la paie et des déclarations fiscales et sociales
- Gestion administrative et commerciale, suivi de dossiers, organisation
- Comptabilité : enregistrements comptables, suivi de trésorerie, stocks, rapprochements bancaires, recouvrement, TVA, contrôle des comptes
- Utilisation de logiciels bureautiques et comptables, d'outils collaboratifs
- Utilisation du numérique
- Conception de tableaux de bord, suivi d'activités
- Pratique de l'anglais
- Remise à niveau en Français, mathématiques appliquées
- Recherche de stage et d'emploi, connaissance de soi, travail sur le projet professionnel

### Méthodes et outils pédagogiques :

Plages de formation en présentiel sur les différents domaines Mise en œuvre de projets collectifs (entreprise virtuelle) Mise en place de la FOAD à domicile (ou espaces publics) synchrone ou asynchrone

### Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielle

### Durée indicative en centre de formation :

450 heures

### Durée indicative en entreprise :

140 heures

### Pré-requis :

La maîtrise de la communication en français est nécessaire à l'entrée en formation et connaître l'outil internet pour pouvoir suivre une formation à distance via une plate-forme de formation collaborative.

### Modalités d'admission :

- Dossier de candidature
- Entretien individuel

### GRETA ROUEN MARITIME

Siège social : 40, avenue du Mont aux malades - 76130 Mont-Saint-Aignan  
N° SIRET : 197 600 968 00022 - N° de déclaration d'activité : 2376 P001876  
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

### Niveau d'entrée :

Obligatoire : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

### Niveau de sortie :

niveau 5 (BTS, DUT)

### Validations :

certification PIX ACSA PME/TPE Professionnalisation et accès ou maintien dans l'emploi

### Certification :

+ d'informations sur la certification RS345 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/345/>.

### Financement :

CPF  
Financement individuel  
Financement sur fonds publics  
Plan de développement des compétences

### Tarif de référence :

12€/heure

### Lieu(x) de formation :

MARTIN EGLISE

### Accès Handicapés :

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap

### Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Marion Gacoin  
Téléphone : 02 35 06 56 00  
Courriel : dieppe@greta-rouen.fr