

Certificat Voltaire



Métiers et emplois visés :

Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme à l'entrée

Tout type d'emploi

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi

Jeune 16-29 ans

Salarié.e

Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

Améliorer vos capacités à écrire et à produire un discours structuré :

- Adopter une démarche d'écriture efficace et professionnelle
- Certifier le niveau de maîtrise des difficultés de la langue française, avec fiabilité et objectivité (Certificat Voltaire)
- Asseoir sa crédibilité auprès d'un recruteur, en attestant un niveau en orthographe

● Le certificat Voltaire mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel.

Contenu de la formation :

Règles d'orthographe et bases grammaticales : Les accords, Le participe passé, Les règles du pluriel, Les règles des majuscules, Les « bizarries » du français

La rédaction : La préparation de son écrit : structurer sa pensée, La construction des paragraphes : articuler les idées, bâtir un plan général ou détaillé, L'adaptation de son message en fonction des facteurs clés de la communication écrite : l'interlocuteur, l'objectif, le contexte

Rendre ses écrits attractifs : Les différents styles de rédaction, Le document écrit et sa lisibilité, par le biais d'un guide de lecture, La mise en avant des informations importantes

La démarche des écrits professionnels : Focus sur les « tics » d'écriture, La valorisation du message essentiel

Modalités d'accompagnement :

- Phase 1 : Le responsable du projet Voltaire présente aux apprenants les objectifs et la finalité du projet Voltaire.
- Phase 2 : Test de positionnement en présentiel (1 heure) - 140 difficultés Diagnostic du niveau initial de chaque participant.
- Phase 3 : Préparation en ligne : Chaque participant s'entraîne selon ses disponibilités et de manière autonome via la Plateforme du certificat Voltaire, accessible en ligne.
- Phase 4 : Certification finale en centre d'examen

Méthodes et outils pédagogiques :

Possibilité d'aménager un parcours 100% à distance Parcours avec consignes orales et écrites (via la plateforme en ligne)

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

Durée indicative en centre de formation :

30 heures

Pré-requis :

Savoir lire et écrire

Modalités d'admission :

Admission sans disposition particulière

GRETA ROUEN MARITIME

Siège social : 40, avenue du Mont aux malades - 76130 Mont-Saint-Aignan

N° SIRET : 197 600 968 00022 - N° de déclaration d'activité : 2376 P001876

Document non contractuel, peut-être soumis à modification

Niveau d'entrée :

Aucun : information non communiquée

Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

Validations :

Le Certificat Voltaire permet d'attester d'un niveau suffisant pour s'exprimer à l'écrit en situation professionnelle.

Certification :

+ d'informations sur la certification RS7113 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7113>.

Financement :

CPF

CSP

Financement individuel

Financement sur fonds publics

Plan de développement des compétences

Tarif de référence :

27€/h

Lieu(x) de formation :

MONT ST AIGNAN

Accès Handicapés :

Accessible aux personnes en situation de handicap

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Lorraine DUL - Pauline JEANNEAU

Téléphone : 02 32 82 89 89

Courriel : msa-insertion@greta-rouen.fr