

## Certificat Voltaire



### Métiers et emplois visés :

Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme à l'entrée  
Tout type d'emploi

### Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi  
Jeune 16-29 ans  
Salarié.e  
Individuel.le autre

### Objectifs de la formation :

Améliorer vos capacités à écrire et à produire un discours structuré :

- Adopter une démarche d'écriture efficace et professionnelle
- Certifier le niveau de maîtrise des difficultés de la langue française, avec fiabilité et objectivité (Certificat Voltaire)
- Asseoir sa crédibilité auprès d'un recruteur, en attestant un niveau en orthographe
- Le certificat Voltaire mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel.

### Contenu de la formation :

**Règles d'orthographe et bases grammaticales** : Les accords, Le participe passé, Les règles du pluriel, Les règles des majuscules, Les « bizarreries » du français

**La rédaction** : La préparation de son écrit : structurer sa pensée, La construction des paragraphes : articuler les idées, bâtir un plan général ou détaillé, L'adaptation de son message en fonction des facteurs clés de la communication écrite : l'interlocuteur, l'objectif, le contexte

**Rendre ses écrits attractifs** : Les différents styles de rédaction, Le document écrit et sa lisibilité, par le biais d'un guide de lecture, La mise en avant des informations importantes

**La démarche des écrits professionnels** : Focus sur les « tics » d'écriture, La valorisation du message essentiel

**Modalités d'accompagnement** :

- Phase 1 : Le responsable du projet Voltaire présente aux apprenants les objectifs et la finalité du projet Voltaire.
- Phase 2 : Test de positionnement en présentiel (1 heure) - 140 difficultés Diagnostic du niveau initial de chaque participant.
- Phase 3 : Préparation en ligne : Chaque participant s'entraîne selon ses disponibilités et de manière autonome via la Plateforme du certificat Voltaire, accessible en ligne.
- Phase 4 : Certification finale en centre d'examen

### Méthodes et outils pédagogiques :

Possibilité d'aménager un parcours 100% à distance Parcours avec consignes orales et écrites (via la plateforme en ligne)

### Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

### Durée indicative en centre de formation :

30 heures

### Pré-requis :

Savoir lire et écrire

### Modalités d'admission :

Admission sans disposition particulière

**GRETA ROUEN MARITIME**

Siège social : 40, avenue du Mont aux malades - 76130 Mont-Saint-Aignan  
N° SIRET : 197 600 968 00022 - N° de déclaration d'activité : 2376 P001876  
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

### Niveau d'entrée :

Aucun : information non communiquée

### Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

### Validations :

Le Certificat Voltaire permet d'attester d'un niveau suffisant pour s'exprimer à l'écrit en situation professionnelle.

### Certification :

+ d'informations sur la certification RS7113 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7113/>.

### Financement :

CPF  
CSP  
Financement individuel  
Financement sur fonds publics  
Plan de développement des compétences

### Tarif de référence :

27€/h

### Lieu(x) de formation :

MONT ST AIGNAN

### Accès Handicapés :

Accessible aux personnes en situation de handicap

### Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Lorraine DUL - Pauline JEANNEAU  
Téléphone : 02 32 82 89 89  
Courriel : msa-insertion@greta-rouen.fr