

Access - niveau utilisateur



Métiers et emplois visés :

- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e. administratif.ve
- Assistant.e d'équipe
- Assistant.e. d'entreprise

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

- Renseigner un formulaire de saisie, interroger une base de données et réaliser des états

Contenu de la formation :

- Présentation :
 - Menus, barres d'outils
 - Les différents éléments d'une base
- Formulaires :
 - Création à l'aide de l'assistant
 - Gestion des contrôles (sélection, déplacement, etc.)
 - Saisie, modification, suppression, impression Recherche, filtres et requêtes
 - Recherche, remplacement d'une donnée
 - Filtrage, tri des enregistrements
 - Requête de sélection et requêtes paramétrées
 - Insertion d'un contrôle calculé dans une requête États d'impression
 - Création, modification d'un état à l'aide de l'assistant
 - Modification des propriétés
 - Utilisation de contrôles calculés
 - Gestion des regroupements et tris
 - Mise en page, impression
- Exportation, importation de données

Méthodes et outils pédagogiques :

- Apprentissage en formation accompagnée
- Outils pédagogiques spécialement conçus pour cette démarche individualisée, ponctués d'auto-évaluation et permettant de contrôler par étapes, l'atteinte des objectifs
- Alternance d'apports théoriques et de mise en application
- Salle équipée de 12 PC Pentium, imprimante laser et jet d'encre

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

Durée indicative en centre de formation :

14 heures

GRETA COTES NORMANDES

Siège social : lycée Curie/Corot - 377 rue de l'Exode - BP 40245 - 50000 Saint-Lô
N° SIRET : 19501219000029 - N° de déclaration d'activité : 2550P200050
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

Pré-requis :

Maîtrise de l'environnement Windows et pratique d'un logiciel fonctionnant sous Windows

Modalités d'admission :

- Sur entretien
- Sur test

Niveau d'entrée :

Obligatoire : information non communiquée

Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

Validations :

- Attestation de compétences
- Certification TOSA

Financement :

CPF
Financement individuel
Plan de développement des compétences

Éligible au CPF

Code CPF : 164617

Tarif de référence :

18€ /heure

Lieu(x) de formation :

CAEN

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : LACOUR Jean Philippe
Téléphone : 02 31 70 30 80
Courriel : greta-fresnel@ac-normandie.fr