

Anglais des métiers administratifs

Formation accessible selon calendrier adaptable en fonction de vos besoins, nous consulter



Métiers et emplois visés :

- Tous les métiers du secteur administratif

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

- Communiquer en anglais dans le cadre de ses activités professionnelles

Contenu de la formation :

- Se présenter et présenter son activité professionnelle, son entreprise
- Expliquer les travaux réalisés
- Expliquer l'état d'avancement d'un projet et/ou des activités
- Faire part d'un dysfonctionnement et expliciter
- Justifier un choix et argumenter
- Effectuer des échanges à dominante factuelle et/ou explicative dans le domaine professionnel

Méthodes et outils pédagogiques :

- En groupe
- Individuel

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

Durée indicative en centre de formation :

0 heures

Pré-requis :

Savoirs de base en Français

Modalités d'admission :

- Entretien

Niveau d'entrée :

Obligatoire : niveau 1 (savoir de base)

Niveau de sortie :

variable selon le niveau de certification visé

GRETA COTES NORMANDES

Siège social : lycée Curie/Corot - 377 rue de l'Exode - BP 40245 - 50000 Saint-Lô
N° SIRET : 19501219000029 - N° de déclaration d'activité : 2550P200050
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

Validations :

- Attestation de compétences basée sur le CECRL
- Certification CLOE (avec indication du niveau de compétences atteint)

Financement :

Financement individuel

Éligible au CPF

Code CPF : 237391

Tarif de référence :

15€/H

Lieu(x) de formation :

BAYEUX

Accès Handicapés :

Accès PMR conforme à la réglementation sur l'accessibilité des ERP

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Jean Philippe LACOUR

Téléphone : 02 31 21 61 00

Courriel : greta-bayeux@ac-normandie.fr