

## Anglais et secrétariat

Formation accessible selon calendrier adaptable en fonction de vos besoins, nous consulter



### Métiers et emplois visés :

- Tous les métiers du secrétariat

### Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi  
Jeune 16-29 ans  
Salarié.e  
Individuel.le autre

### Objectifs de la formation :

- Acquérir de l'aisance dans l'accueil physique et téléphonique
- Réaliser les tâches courantes de secrétariat en langue anglaise

(

### Contenu de la formation :

- Production d'une synthèse écrite ou/orale et/ou d'une note
- Compréhension d'une présentation professionnelle (orale/écrite), de l'objet, de la demande et capacité à y répondre
- Compréhension et rédaction de mails, de courriers et de documents techniques
- Compréhension de l'objet d'un appel et capacité à interagir : à propos d'un itinéraire, d'une demande de rendez-vous, de demandes de renseignements (délais de livraison, de paiement, etc.), de réclamation

### Méthodes et outils pédagogiques :

- Formation groupe : ateliers, modules, stages intensifs
- Cours particuliers : face-à-face, téléphone, e-learning
- Supports numériques, vidéo, audio
- Ouvrages spécialisés public adulte

### Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

### Durée indicative en centre de formation :

40 heures

### Pré-requis :

Niveau A2 du Cadre Européen Commun de Référence : communication courte et simple.

### Modalités d'admission :

- Sur test

### Niveau d'entrée :

Obligatoire : niveau 1 (savoir de base)

### Niveau de sortie :

information non communiquée

### GRETA COTES NORMANDES

Siège social : lycée Curie/Corot - 377 rue de l'Exode - BP 40245 - 50000 Saint-Lô  
N° SIRET : 19501219000029 - N° de déclaration d'activité : 2550P200050  
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

### Validations :

- Une attestation de compétences basée sur le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence des Langues)
- Certification CLOE (avec indication du niveau de compétences atteint)

### Certification :

+ d'informations sur la certification RS6435 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6435/>.

### Financement :

Financement individuel

### Tarif de référence :

18€/heure

### Lieu(x) de formation :

BAYEUX

### Accès Handicapés :

Accès PMR conforme à la réglementation sur l'accessibilité des ERP

### Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Jean Philippe LACOUR

Téléphone : 02 31 21 61 00

Courriel : [greta-bayeux@ac-normandie.fr](mailto:greta-bayeux@ac-normandie.fr)