

Anglais et secrétariat



Métiers et emplois visés :

- Tous les métiers du secrétariat

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

- Acquérir de l'aisance dans l'accueil physique et téléphonique
- Réaliser les tâches courantes de secrétariat en langue anglaise

(Production d'une synthèse écrite ou/orale et/ou d'une note - Compréhension d'une présentation professionnelle (orale/écrite), de l'objet, de la demande et capacité à y répondre - Compréhension et rédaction de mails, de courriers et de documents techniques. - Compréhension de l'objet d'un appel et capacité à interagir : à propos d'un itinéraire - d'une demande de rendez-vous - de demandes de renseignements (délais de livraison, de paiement, etc.), de réclamation)

Contenu de la formation :

- Accueil, présentation
- Situations téléphoniques courantes (faire patienter, prendre un message, ...)
- Vocabulaire et utilisation d'internet
- Rédaction des courriers types (lettre, mail) - Prise de notes
- Documents techniques en langue anglaise

Méthodes et outils pédagogiques :

- Face à face, téléphone, e-learning
- Supports numériques, vidéo, audio, ouvrages spécialisés

Le parcours est individualisé. La durée totale est donnée à titre indicatif. Un positionnement réglementaire sera réalisé en début de parcours afin d'étudier la possibilité de réduction du nombre d'heures Frais additionnels non pris en charge :
Passage du TOEIC dans un centre de tests TOEIC

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

Durée indicative en centre de formation :

135 heures

Pré-requis :

Niveau TOEIC 320

Modalités d'admission :

- Sur dossier
- Sur test

Niveau d'entrée :

Conseillé : information non communiquée

GRETA ELBEUF VALLÉE DE SEINE

Siège social : 4b cours Carnot - 76500 Elbeuf

N° SIRET : 197 600 307 000 49 - N° de déclaration d'activité : 2376 P002076

Document non contractuel, peut-être soumis à modification

Niveau de sortie :

information non communiquée

Validations :

Une attestation de compétences basée sur le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence des Langues)

Financement :

CPF
Financement individuel
Plan de développement des compétences

Éligible au CPF

Code CPF : 236 733

Tarif de référence :

2430 euros/module

Lieu(x) de formation :

Elbeuf

Accès Handicapés :

Accessibilité PMR

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Jean-Jacques VOILLEQUIN
Téléphone : 02 32 96 94 94
Courriel : bilan-insertion-orientation.greta.elbeuf@ac-rouen.fr