

# Titre professionnel secrétaire comptable - CCP 2 : Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines



## Métiers et emplois visés :

- Secrétaire comptable.
- Secrétaire.
- Secrétaire administratif.ve.
- Secrétaire polyvalent.e.
- Assistant.e. administratif.ve.

## Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi  
Jeune 16-29 ans  
Salarié.e  
Individuel.le autre

## Objectifs de la formation :

- Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

## Contenu de la formation :

- Administration des achats et des ventes.-
- Réponse aux demandes d'information des clients et traitement des réclamations courantes
- Élaboration et actualisation des tableaux de suivi de l'activité commerciale
- Réalisation du suivi administratif courant du personnel

## Méthodes et outils pédagogiques :

Le parcours est individualisé. La durée totale est donnée à titre indicatif. Un positionnement réglementaire sera réalisé en début de parcours afin d'étudier la possibilité de réduction du nombre d'heures.

## Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

## Durée indicative en centre de formation :

150 heures

## Pré-requis :

Maîtriser la communication orale, écrite et des calculs arithmétiques ; Savoir Utiliser le traitement de texte et le tableur ; Avoir des notions de comptabilité.

## Modalités d'admission :

- Sur dossier de candidature
- Sur entretien individuel
- Sur tests de positionnement

## Niveau d'entrée :

Obligatoire : information non communiquée

## Niveau de sortie :

niveau IV (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

### Financement :

Apprentissage  
Contrat de professionnalisation  
CPF  
CPF transition  
Financement individuel  
Financement sur fonds publics  
Plan de développement des compétences  
ProA

### Éligible au CPF

Code CPF : 239764

### Tarif de référence :

15 euros/heure

### Lieu(x) de formation :

Évreux

### Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Fabrice Konopczynski  
Téléphone : 02 32 38 81 70  
Courriel : [fabrice.konopczynski@ac-normandie.fr](mailto:fabrice.konopczynski@ac-normandie.fr)