

## **BTS Gestion de la PME**

*Formation accessible en alternance*



### **Métiers et emplois visés :**

- Assistant.e de direction
- Collaborateur.trice
- Secrétaire de direction

### **Public concerné :**

Demandeur.euse d'emploi  
Jeune 16-29 ans

### **Objectifs de la formation :**

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise notamment par leur implication dans la gestion des relations avec les clients et fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable, ou encore commerciale (gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME)
- Contribuer à la gestion des risques et donc veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement (participer à la gestion des risques de la PME)
- Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines (gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME)
- Contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation
- Soutenir et accompagner son développement en participant au suivi de l'activité par la production d'informations et la mise en place d'indicateurs soumis à la direction (soutenir le fonctionnement et le développement de la PME)

### **Contenu de la formation :**

- Gestion de la relation avec les clients et fournisseurs de la PME
- Participation à la gestion des risques de la PME
- Gestion du personnel et contribution à la GRH de la PME
- Soutien du fonctionnement et du développement de la PME
- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère (Anglais)
- Culture économique juridique et managériale

### **Méthodes et outils pédagogiques :**

La pédagogie utilise l'exposé théorique, la mise en application des thèmes abordés sous forme de travaux dirigés. Mises en application sur des cas concrets liés aux attentes spécifiques du candidat

### **Modalités d'enseignement :**

Formation entièrement présentielle

### **Durée indicative en centre de formation :**

1100 heures

### **Durée indicative en entreprise :**

2190 heures

### **Pré-requis :**

Être titulaire du Baccalauréat ou d'un titre ou diplôme classé au niveau 4 ou avoir suivi une scolarité complète y conduisant.

### **Modalités d'admission :**

Tests de positionnement

## **GRETA DE LA RÉGION HAVRAISE**

Siège social : 35 quai de Southampton - 76600 Le Havre

N° SIRET : 197 600 588 00044 - N° de déclaration d'activité : 2376 P001576

Document non contractuel, peut-être soumis à modification

### Niveau d'entrée :

Obligatoire : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

### Niveau de sortie :

niveau 5 (BTS, DUT)

### Validations :

- Diplôme du Ministère de l'Éducation Nationale
- Blocs de compétences : chacun des blocs constitutifs du diplôme peut être validé indépendamment des autres. La validation de l'ensemble des blocs permet de valider le diplôme :
  - Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
  - Participer à la gestion des risques de la PME
  - Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
  - Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
  - Culture générale et expression
  - Culture Économique, Juridique et Managériale (CEJM)
  - Compréhension d'une langue étrangère - interactions orales et écrites
- Diplôme accessible intégralement ou partiellement par la VAE

### Financement :

Apprentissage  
Contrat de professionnalisation  
ProA

### Éligible au CPF

Code CPF : 311046

### Tarif de référence :

15 euros / heure

### Lieu(x) de formation :

Le Havre

### Accès Handicapés :

Accès PMR conforme à la réglementation sur l'accessibilité des ERP

### Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Mme Linda HAMZAOU  
Téléphone : 02 35 51 66 60  
Courriel : linda.hamzaoui@ac-normandie.fr