

## **BTS Gestion de la PME**

*Formation accessible En Alternance*



### **Métiers et emplois visés :**

- Assistant.e de direction
- Collaborateur.trice
- Secrétaire de direction

### **Public concerné :**

Demandeur.euse d'emploi  
Jeune 16-29 ans  
Salarié.e  
Individuel.le autre

### **Objectifs de la formation :**

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise notamment par leur implication dans la gestion des relations avec les clients et fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable, ou encore commerciale (gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME)
- Contribuer à la gestion des risques et donc veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement (participer à la gestion des risques de la PME)
- Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines (gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME)
- Contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation
- Soutenir et accompagner son développement en participant au suivi de l'activité par la production d'informations et la mise en place d'indicateurs soumis à la direction (soutenir le fonctionnement et le développement de la PME)

### **Contenu de la formation :**

- Gestion de la relation avec les clients et fournisseurs de la PME
- Participation à la gestion des risques de la PME
- Gestion du personnel et contribution à la GRH de la PME
- Soutien du fonctionnement et du développement de la PME
- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère (Anglais)
- Culture économique juridique et managériale

### **Méthodes et outils pédagogiques :**

Alternance d'apports théoriques et de mise en application par le biais de domaines professionnels Suivi individualisé dans l'acquisition des savoirs et savoir-faire.

### **Modalités d'enseignement :**

Formation entièrement présentielle

### **Durée indicative en centre de formation :**

1350 heures

### **Pré-requis :**

Être titulaire du Baccalauréat ou d'un titre de niveau 4 (Titre pro, DAEU...)

### Modalités d'admission :

Dossier de candidature + Entretien individuel

- Taux de réussite aux examens 2023 : à venir
- Taux de satisfaction 2023 : à venir
- Taux d'insertion professionnel 2023 : à venir

### Niveau d'entrée :

Obligatoire : information non communiquée

### Niveau de sortie :

niveau 5 (BTS, DUT)

### Validations :

- Diplôme du Ministère de l'Éducation Nationale
- Blocs de compétences : chacun des blocs constitutifs du diplôme peut être validé indépendamment des autres. La validation de l'ensemble des blocs permet de valider le diplôme :
  - Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
  - Participer à la gestion des risques de la PME
  - Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
  - Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
  - Culture générale et expression
  - Culture Économique, Juridique et Managériale (CEJM)
  - Compréhension d'une langue étrangère - interactions orales et écrites
- Diplôme accessible intégralement ou partiellement par la VAE

### Financement :

Apprentissage  
Contrat de professionnalisation  
CPF  
CPF transition  
CSP  
Financement individuel  
Financement sur fonds publics  
Plan de développement des compétences  
ProA

### Éligible au CPF

Code CPF : 311046

### Tarif de référence :

9.15€/h

### Lieu(x) de formation :

MONT ST AIGNAN

### Accès Handicapés :

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap

### Prochaines dates :

Formation du 11/09/2023 au 27/06/2025

### Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Gwladys SAILLARD - Claire VIVIER  
Téléphone : 02 32 82 89 89  
Courriel : msa@greta-rouen.fr

### GRETA ROUEN MARITIME

Siège social : 40, avenue du Mont aux malades - 76130 Mont-Saint-Aignan  
N° SIRET : 197 600 968 00022 - N° de déclaration d'activité : 2376 P001876  
Document non contractuel, peut-être soumis à modification