

## BTS Gestion de la PME



### Métiers et emplois visés :

- Assistant.e de direction
- Collaborateur.trice
- Secrétaire de direction

### Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi  
Jeune 16-29 ans  
Salarié.e  
Individuel.le autre

### Objectifs de la formation :

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise notamment par leur implication dans la gestion des relations avec les clients et fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable, ou encore commerciale (gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME)
- Contribuer à la gestion des risques et donc veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement (participer à la gestion des risques de la PME)
- Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines (gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME)
- Contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation
- Soutenir et accompagner son développement en participant au suivi de l'activité par la production d'informations et la mise en place d'indicateurs soumis à la direction (soutenir le fonctionnement et le développement de la PME)

### Contenu de la formation :

- Gestion de la relation avec les clients et fournisseurs de la PME
- Participation à la gestion des risques de la PME
- Gestion du personnel et contribution à la GRH de la PME
- Soutien du fonctionnement et du développement de la PME
- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère (Anglais)
- Culture économique juridique et managériale

### Méthodes et outils pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques et de travaux pratiques Période de formation en entreprise (12 semaines). **Le parcours est individualisé. La durée totale est donnée à titre indicatif. Un positionnement réglementaire sera réalisé en début de parcours afin d'étudier la possibilité de réduction du nombre d'heures.**

### Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielle

### Durée indicative en centre de formation :

1218 heures

### Durée indicative en entreprise :

280 heures

### Pré-requis :

Tous les baccalauréats ou niveaux équivalents, admission après étude du dossier de candidature et entretien

### Modalités d'admission :

- Dossier de candidature Dossier de candidature
- Entretien individuel préalable à l'entrée en formation Entretien individuel préalable à l'entrée en formation
- Tests de positionnement Tests de positionnement

### Niveau d'entrée :

Obligatoire : niveau IV (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

### Niveau de sortie :

niveau III (BTS, DUT)

### Validations :

Validation du BTS Gestion de la PME ou d'un des blocs constitutifs de cette certification : Bloc 1 : Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME Bloc 2 : Participer à la gestion des risques de la PME Bloc 3 : Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME Bloc 4 : Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

### Financement :

Financement sur fonds publics

### Éligible au CPF

Code CPF : 311046

### Tarif de référence :

15 euros/heure

### Lieu(x) de formation :

Bernay

### Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Laure Chabrierie

Téléphone : 02 32 43 77 40

Courriel : laure.chabrierie@ac-normandie.fr