

BTS Gestion de la PME



Métiers et emplois visés :

- Assistant.e de direction
- Collaborateur.trice
- Secrétaire de direction

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise notamment par leur implication dans la gestion des relations avec les clients et fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable, ou encore commerciale (gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME)
- Contribuer à la gestion des risques et donc veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement(participer à la gestion des risques de la PME)
- Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines(gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME)
- Contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation
- Soutenir et accompagner son développement en participant au suivi de l'activité par la production d'informations et la mise en place d'indicateurs soumis à la direction (soutenir le fonctionnement et le développement de la PME)

Contenu de la formation :

- Gestion de la relation avec les clients et fournisseurs de la PME
- Participation à la gestion des risques de la PME
- Gestion du personnel et contribution à la GRH de la PME
- Soutien du fonctionnement et du développement de la PME
- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère (Anglais)
- Culture économique juridique et managériale

Méthodes et outils pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et de mise en application
- Suivi individualisé dans l'acquisition des savoirs et savoir-faire

Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielle

Durée indicative en centre de formation :

1218 heures

Durée indicative en entreprise :

420 heures

Pré-requis :

Tous les baccalauréats ou niveaux équivalents, admission après étude du dossier de candidature et entretien

GRETA PORTES NORMANDES

Siège social : lycée Aristide Briand - 2, rue Pierre Séward - 27031 Évreux cedex
N° SIRET : 192 700 169 000 27 - N° de déclaration d'activité : 2827 01981 27
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

Modalités d'admission :

- Dossier de candidature
- Entretien individuel préalable à l'entrée en formation
- Tests de positionnement

■ INFO + :

- [Taux de réussite aux examens de la dernière session](#)
- [Calendrier des réunions d'information programmées](#)

Niveau d'entrée :

Obligatoire : information non communiquée

Niveau de sortie :

niveau 5 (BTS, DUT)

Validations :

- Diplôme du Ministère de l'Éducation Nationale
- Blocs de compétences : chacun des blocs constitutifs du diplôme peut être validé indépendamment des autres. La validation de l'ensemble des blocs permet de valider le diplôme :
 - Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
 - Participer à la gestion des risques de la PME
 - Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
 - Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
 - Culture générale et expression
 - Culture Économique, Juridique et Managériale (CEJM)
 - Compréhension d'une langue étrangère - interactions orales et écrites
- Diplôme accessible intégralement ou partiellement par la VAE

Financement :

Financement individuel
Financement sur fonds publics

Éligible au CPF

Code CPF : 311046

Tarif de référence :

15 euros/heure

Lieu(x) de formation :

VERNON

Accès Handicapés :

Conforme à la réglementation sur l'accessibilité des ERP.

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Gaëlle CHERVIN
Téléphone : 02 32 64 34 07
Courriel : greta-portes-normandes-vernon@ac-normandie.fr