

BTS Gestion de la PME



Métiers et emplois visés :

- Assistant.e de direction
- Collaborateur.trice
- Secrétaire de direction

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise notamment par leur implication dans la gestion des relations avec les clients et fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable, ou encore commerciale (gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME)
- Contribuer à la gestion des risques et donc veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement(participer à la gestion des risques de la PME)
- Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines(gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME)
- Contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation
- Soutenir et accompagner son développement en participant au suivi de l'activité par la production d'informations et la mise en place d'indicateurs soumis à la direction (soutenir le fonctionnement et le développement de la PME)

Contenu de la formation :

- Gestion de la relation avec les clients et fournisseurs de la PME
- Participation à la gestion des risques de la PME
- Gestion du personnel et contribution à la GRH de la PME
- Soutien du fonctionnement et du développement de la PME
- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère (Anglais)
- Culture économique juridique et managériale

Méthodes et outils pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et de mise en application
- Suivi individualisé dans l'acquisition des savoirs et savoir-faire

Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielle

Durée indicative en centre de formation :

1218 heures

Durée indicative en entreprise :

420 heures

Pré-requis :

Tous les baccalauréats ou niveaux équivalents, admission après étude du dossier de candidature et entretien

Modalités d'admission :

- Dossier de candidature Dossier de candidature
- Entretien individuel préalable à l'entrée en formation Entretien individuel préalable à l'entrée en formation
- Tests de positionnement Tests de positionnement

Niveau d'entrée :

Obligatoire : information non communiquée

Niveau de sortie :

niveau III (BTS, DUT)

Validations :

Validation du BTS Gestion de la PME ou d'un des blocs constitutifs de cette certification : Bloc 1 : Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME Bloc 2 : Participer à la gestion des risques de la PME Bloc 3 : Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME Bloc 4 : Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Financement :

Financement individuel
Financement sur fonds publics

Éligible au CPF

Code CPF : 311046

Tarif de référence :

15 euros/heure

Lieu(x) de formation :

Vernon

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Alexandra de Macedo
Téléphone : 02 32 64 34 03
Courriel : alexandra.de-macedo@ac-normandie.fr