

BTS Gestion de la PME

Formation accessible En alternance



Métiers et emplois visés :

- Assistant.e de direction
- Collaborateur.trice
- Secrétaire de direction

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise notamment par leur implication dans la gestion des relations avec les clients et fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable, ou encore commerciale (gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME)
- Contribuer à la gestion des risques et donc veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement (participer à la gestion des risques de la PME)
- Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines (gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME)
- Contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation
- Soutenir et accompagner son développement en participant au suivi de l'activité par la production d'informations et la mise en place d'indicateurs soumis à la direction (soutenir le fonctionnement et le développement de la PME)

Contenu de la formation :

- Gestion de la relation avec les clients et fournisseurs de la PME
- Participation à la gestion des risques de la PME
- Gestion du personnel et contribution à la GRH de la PME
- Soutien du fonctionnement et du développement de la PME
- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère (Anglais)
- Culture économique juridique et managériale

Méthodes et outils pédagogiques :

- Préparer un niveau de certification de niveau III avec le BTS gestion de la PME
- Entrer en contact avec l'environnement professionnel ciblé au travers de stages positionnés tout au long de la formation.

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

Durée indicative en centre de formation :

1300 heures

Durée indicative en entreprise :

280 heures

Pré-requis :

• Avoir suivi une scolarité ou une formation de niveau IV (Bac Pro) • Bénéficier d'un niveau de culture générale suffisant en Français pour exercer dans le métier visé et maîtriser les opérations courantes en mathématiques. • Connaître l'outil informatique et maîtriser les bases la bureautique notamment sur Word et Excel • Être dans une dynamique de projet professionnel pour le métier visé et la formation : degré de motivation, d'implication et cohérence du projet • Avoir un projet professionnel validé, pertinent et cohérent avec les métiers visés.

Editée le 21/09/2020 | Page 1/2

Modalités d'admission :

- Entretien
- Tests de positionnement
- Vérification de l'éligibilité en cas de financement Région

Niveau d'entrée :

Obligatoire : niveau IV (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

Niveau de sortie :

niveau III (BTS, DUT)

Validations :

Validation du BTS Gestion de la PME ou d'un des blocs constitutifs de cette certification : Bloc 1 : Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME Bloc 2 : Participer à la gestion des risques de la PME Bloc 3 : Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME Bloc 4 : Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Financement :

Apprentissage
Contrat de professionnalisation
CPF
CPF transition
Financement individuel
Financement sur fonds publics
Plan de développement des compétences
ProA

Éligible au CPF

Code CPF : 311046

Tarif de référence :

15 euros/h

Lieu(x) de formation :

SAINT-LO

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Valérie MACHADO
Téléphone : 02 33 05 62 08
Courriel : greta-st-lo@ac-caen.fr