

Améliorer vos capacités à écrire et à produire un discours structuré



Métiers et emplois visés :

Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme à l'entrée tout type d'emploi

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

- Adopter une démarche d'écriture efficace et professionnelle
 - Certifier le niveau de maîtrise des difficultés de la langue française, avec fiabilité et objectivité (Certificat Voltaire)
 - Asseoir sa crédibilité auprès d'un recruteur, en attestant un niveau en orthographe
-
- Le certificat Voltaire mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel.

Contenu de la formation :

Règles d'orthographe et bases grammaticales : Les accords, Le participe passé, Les règles du pluriel, Les règles des majuscules, Les « bizarreries » du français
La rédaction : La préparation de son écrit : structurer sa pensée, La construction des paragraphes : articuler les idées, bâtir un plan général ou détaillé, L'adaptation de son message en fonction des facteurs clés de la communication écrite : l'interlocuteur, l'objectif, le contexte
Rendre ses écrits attractifs : Les différents styles de rédaction, Le document écrit et sa lisibilité, par le biais d'un guide de lecture, La mise en avant des informations importantes
La démarche des écrits professionnels : Focus sur les « tics » d'écriture, La valorisation du message essentiel
Modalités d'accompagnement :

- Phase 1 : Le responsable du projet Voltaire présente aux apprenants les objectifs et la finalité du projet Voltaire.
- Phase 2 : Test de positionnement en présentiel (1 heure) - 140 difficultés Diagnostic du niveau initial de chaque participant.
- Phase 3 : Préparation en ligne : Chaque participant s'entraîne selon ses disponibilités et de manière autonome via la Plateforme du certificat Voltaire, accessible en ligne.
- Phase 4 : Certification finale en centre d'examen

Méthodes et outils pédagogiques :

L'apprentissage s'effectue en auto-formation accompagnée c'est-à-dire avec une alternance d'apports méthodologiques et d'exercices pratiques. L'objectif est d'acquérir des compétences opérationnelles. Les outils pédagogiques sont spécialement conçus pour cette démarche individualisée. Une évaluation finale, réalisée par le formateur, valide le processus de formation et les compétences acquises.

Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielle

Durée indicative en centre de formation :

70 heures

Durée indicative en entreprise :

0 heures

Pré-requis :

Pas de pré-requis

GRETA COTES NORMANDES

Siège social : lycée Curie/Corot - 377 rue de l'Exode - BP 40245 - 50000 Saint-Lô
N° SIRET : 19501219000029 - N° de déclaration d'activité : 2550P200050
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

Modalités d'admission :

- sur entretien
- sur test

Niveau d'entrée :

Obligatoire : information non communiquée

Aucun : information non communiquée

Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

Validations :

Certificat Voltaire

Certification :

+ d'informations sur la certification RS5199 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5199/>.

Financement :

CPF

CSP

Financement individuel

Plan de développement des compétences

Tarif de référence :

15,00 €

Lieu(x) de formation :

GRANVILLE

Accès Handicapés :

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap.

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Mme Valérie MACHADO

Téléphone : 02 33 05 62 39

Courriel : greta-cotes-normandes@ac-normandie.fr