Améliorer vos capacités à écrire et à produire un discours structuré

Métiers et emplois visés :

Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme à l'entrée tout type d'emploi

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

- Adopter une démarche d'écriture efficace et professionnelle
- Certifier le niveau de maîtrise des difficultés de la langue française, avec fiabilité et objectivité (Certificat Voltaire)
- Asseoir sa crédibilité auprès d'un recruteur, en attestant un niveau en orthographe

- Le certificat Voltaire mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel.

Contenu de la formation :

Règles d'orthographe et bases grammaticales : Les accords, Le participe passé, Les règles du pluriel, Les règles des majuscules,Les « bizarreries » du français **La rédaction :** La préparation de son écrit : structurer sa pensé, La construction des paragraphes : articuler les idées, bâtir un plan général ou détaillé, L'adaptation de son message en fonction des facteurs clés de la communication écrite : l'interlocuteur, l'objectif, le contexte **Rendre ses écrits attractifs:** Les différents styles de rédaction, Le document écrit et sa lisibilité, par le biais d'un guide de lecture, La mise en avant des informations importantes **La démarche des écrits professionnels:** Focus sur les « tics » d'écriture, La valorisation du message essentiel **Modalités d'accompagnement :**

- Phase 1 : Le responsable du projet Voltaire présente aux apprenants les objectifs et la finalité du projet Voltaire.
- Phase 2 : Test de positionnement en présentiel (1 heure) - 140 difficultés Diagnostic du niveau initial de chaque participant.
- Phase 3 : Préparation en ligne : Chaque participant s'entraine selon ses disponibilités et de manière autonome via la Plateforme du certificat Voltaire, accessible en ligne.
- Phase 4 : Certification finale en centre d'examen

Méthodes et outils pédagogiques :

- Formation individualisée : Un positionnement est réalisé en amont du parcours pour déterminer le nombre d'heures en fonction des acquis et des objectifs à atteindre.
- Sur la durée de la formation, vous disposerez d'un tiers du temps de formation en autonomie.

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

Durée indicative en centre de formation :

50 heures

Durée indicative en entreprise :

0 heures

Pré-requis :

- Avoir un entretien au préalable avec l'assistante administrative de l'antenne
- Savoir lire et écrire

Modalités d'admission :

- Admission sans disposition particulière

Niveau d'entrée :

Conseillé : sans niveau spécifique

Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

Validations :

Certificat Voltaire

Certification :

+ d'informations sur la certification RS5199 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5199/.

Financement :

CPF
CSP
Financement individuel
Financement sur fonds publics
Plan de développement des compétences

Éligible au CPF

Code CPF : 5199

Tarif de référence :

1 350€

Lieu(x) de formation :

VIRE NORMANDIE

Accès Handicapés :

Le référent handicap de l'antenne se tient à la disposition des personnes reconnues en qualité de travailleur handicapé, de l'accueil jusqu'à la fin de la formation suivie.

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Alexandra CELIKKATAN
Téléphone : 02 31 66 25 00
Courriel : alexandra.celikkatan@ac-normandie.fr