

CIEL/EBP/SAGE - Gestion commerciale et facturation informatisée

Métiers et emplois visés :

- Comptable
- Aide-comptable
- Assistant.e comptable

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

Réaliser la facturation ou exécuter l'ensemble des travaux comptables ou de paie avec un logiciel adapté

Contenu de la formation :

- Création et paramétrage d'une société
- Saisie et paramétrage des fichiers articles, clients, fournisseurs...
- Traitement des commandes, des bons de livraison, de réception, des factures
- Mise à jour des stocks, au niveau des prix, des quantités à réapprovisionner
- Édition des statistiques (clients, fournisseurs, articles)
- Édition des courriers de relance clients

Méthodes et outils pédagogiques :

- Exposés techniques et mises en application
- Pédagogie différenciée et individualisée
- Applications sur logiciels CIEL, EBP, SAGE
- Étude de cas

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

Durée indicative en centre de formation :

21 heures

Pré-requis :

Connaitre la gestion commerciale et la facturation

Modalités d'admission :

- Sur dossier
- Sur entretien
- Sur test

Niveau d'entrée :

Obligatoire : information non communiquée

Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

GRETA COTES NORMANDES

Siège social : lycée Curie/Corot - 377 rue de l'Exode - BP 40245 - 50000 Saint-Lô
N° SIRET : 195 012 190 000 29 - N° de déclaration d'activité : 2550 P2000 50
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

Validations :

Attestation de compétences

Financement :

Financement individuel
Plan de développement des compétences

Tarif de référence :

18€ / heure

Lieu(x) de formation :

CAEN

Prochaines dates :

Formation du 09/09/2020 au 09/07/2021

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : ALLAM Martine
Téléphone : 02 31 70 30 80
Courriel : greta.fresnel@ac-caen.fr