

# Formation CléA - Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique



## Métiers et emplois visés :

Tous métiers et emplois de niveau 3

## Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi  
Jeune 16-29 ans  
Salarié.e  
Individuel.le autre

## Objectifs de la formation :

Améliorer l'utilisation des techniques numériques et de l'ordinateur dans sa pratique professionnelle, en lien avec les exigences de son poste de travail et son contexte professionnel

## Contenu de la formation :

- Connaissance des fonctions de base d'un ordinateur : usages, matériel, périphériques, fonction, logiciels, explorateurs, personnalisation de son espace numérique de travail, gestion de dossiers...
- Utilisation efficace d'un traitement de texte : fonction de base, création de documents, saisie et mise en forme du texte, gestion de documents, sauvegarde, modification
- Environnement internet et recherche sur le web : navigateur, moteur de recherche, navigation, liens hypertextes, identité numérique et usage responsable d'internet
- Fonction de messagerie : utilisation et fonctions de sa messagerie électronique, envoi/réception de messages et pièces jointes, organisation des messages et gestion des contacts, carnet d'adresses, gestion de son emploi du temps

## Méthodes et outils pédagogiques :

Ateliers en entrée / sortie permanentes. Alternance d'apports théoriques et de mise en application. Suivi individualisé dans l'acquisition des savoirs et savoir-faire. La durée totale est donnée à titre indicatif. Un positionnement réglementaire sera réalisé en début de parcours afin d'étudier la possibilité de réduction du nombre d'heures.

## Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielle

## Durée indicative en centre de formation :

70 heures

## Durée indicative en entreprise :

0 heures

## Pré-requis :

Pour suivre cette formation nous vous demandons de savoir lire, écrire et compter.

## Modalités d'admission :

Plusieurs modalités possibles :

- Admission sur dossier
- Admission après entretien
- Admission après test

## Niveau d'entrée :

Obligatoire : niveau 2 (préqualification)

## Niveau de sortie :

niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

## GRETA DE LA MANCHE

Siège social : lycée Curie/Corot - 377 rue de l'Exode - BP 40245 - 50000 Saint-Lô  
N° SIRET : 19501219000029 - N° de déclaration d'activité : 2550P200050  
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

### Validations :

Certification CléA et/ou adaptation aux exigences du poste de travail

### Financement :

CPF  
CPF transition  
CSP  
Financement individuel  
Financement sur fonds publics  
Plan de développement des compétences

### Éligible au CPF

Code CPF : 201

### Tarif de référence :

18 €/ heure

### Lieu(x) de formation :

Saint-Lô

### Accès Handicapés :

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Notre référent handicap se tient à la disposition des personnes à mobilité réduite pour présenter la formation.

### Renseignements et inscriptions

Nom du contact : MACHADO Valérie  
Téléphone : 02 33 05 62 08  
Courriel : valerie.machado@ac-normandie.fr