

# CléA Évaluation finale (socle de connaissances et de compétences professionnelles)



## Contenu de la formation :

Mises en situation sur les domaines du CléA qui ont fait l'objet d'un parcours de formation :

- Domaine 1 : Communiquer en français
- Domaine 2 : Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique
- Domaine 3 : Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique
- Domaine 4 : Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
- Domaine 5 : Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel
- Domaine 6 : Apprendre à apprendre tout au long de la vie
- Domaine 7 : Maîtriser les gestes et postures, et respecter des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires

Identification avec le candidat de ses compétences, connaissances, expériences acquises en lien avec le référentiel CléA Repérage des éléments de preuves à collecter Évaluation des compétences Restitution et explicitation des résultats Préconisation de compléments de formation ou présentation du dossier au jury de certification

## Objectifs de la formation :

- Présenter les étapes de l'évaluation finale CléA et expliciter la démarche de certification.
- Évaluer les compétences non acquises lors de l'évaluation préalable.
- Vérifier le dossier de preuves des acquis.
- Finaliser le livret de certification et l'adresser au jury certificateur.

## Métiers et emplois visés :

tous métiers ou emplois de niveau 3 ou CAP

## Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi  
Jeune 16-29 ans  
Salarié.e  
Individuel.le autre

## Méthodes et outils pédagogiques :

- Accueil individuel ou collectif suivant le flux de candidats
- Entretien individuel s'appuyant sur les techniques d'entretien d'explicitation
- Mises en situation individuelles et collectives
- Questionnaire d'auto-évaluation

## Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

## Durée indicative en centre de formation :

8 heures

## Pré-requis :

- Savoir lire, écrire et compter

## Modalités d'admission :

Aucune

## Niveau d'entrée :

Aucun : sans niveau spécifique

## GRETA PORTES NORMANDES

Siège social : lycée Aristide Briand - 2, rue Pierre Séward - 27031 Évreux cedex  
N° SIRET : 192 700 169 000 27 - N° de déclaration d'activité : 2827 01981 27  
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

### Niveau de sortie :

niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

### Validations :

Certification CléA

### Certification :

+ d'informations sur la certification RS7003 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7003/>.

### Financement :

CPF  
Financement individuel  
Financement sur fonds publics  
Plan de développement des compétences

### Tarif de référence :

0€/heure

### Lieu(x) de formation :

Mortagne-au-Perche

### Accès aux personnes en situation de handicap (ou PMR) :

Accessibilité PMR

### Prochaines dates :

Atelier permanent

### Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Alexandra CHALINE  
Téléphone : 02 33 85 31 20  
Courriel : [achaline@infrep.org](mailto:achaline@infrep.org)