

# CléA Évaluation finale (socle de connaissances et de compétences professionnelles)



## Contenu de la formation :

Mises en situation sur les domaines du CléA qui ont fait l'objet d'un parcours de formation :

- Domaine 1 : Communiquer en français
- Domaine 2 : Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique
- Domaine 3 : Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique
- Domaine 4 : Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
- Domaine 5 : Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel
- Domaine 6 : Apprendre à apprendre tout au long de la vie
- Domaine 7 : Maîtriser les gestes et postures, et respecter des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires

Identification avec le candidat de ses compétences, connaissances, expériences acquises en lien avec le référentiel CléA Repérage des éléments de preuves à collecter Évaluation des compétences Restitution et explicitation des résultats Préconisation de compléments de formation ou présentation du dossier au jury de certification

## Objectifs de la formation :

- Présenter les étapes de l'évaluation finale CléA et expliciter la démarche de certification.
- Évaluer les compétences non acquises lors de l'évaluation préalable.
- Vérifier le dossier de preuves des acquis.
- Finaliser le livret de certification et l'adresser au jury certificateur.

## Métiers et emplois visés :

tous métiers ou emplois de niveau 3 ou CAP

## Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi  
Jeune 16-29 ans  
Salarié.e  
Individuel.le autre

## Méthodes et outils pédagogiques :

L'évaluation finale prend la forme d'un entretien individuel. Ce dernier est articulé autour du Référentiel CléA, du portefeuille de compétences et du livret CléA (collecte preuves) du candidat. Avec le candidat, l'évaluateur co-contractualise les éléments de preuves et déclare les conclusions dans la plateforme SI CLEA (plateforme de certification).

## Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielle

## Durée indicative en centre de formation :

2 heures

## Pré-requis :

Pour l'évaluation finale : avoir réalisé une évaluation préalable et justifier de nouveaux éléments à valoriser.

## Modalités d'admission :

- Sur dossier (suite de parcours Evaluation Initiale)
- Sur entretien

Entrées et sorties permanentes.

## Niveau d'entrée :

Aucun : sans niveau spécifique

## GRETA ROUEN MARITIME

Siège social : 40, avenue du Mont aux malades - 76130 Mont-Saint-Aignan  
N° SIRET : 197 600 968 00022 - N° de déclaration d'activité : 2376 P001876  
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

### Niveau de sortie :

niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

### Validations :

Certification CléA

### Certification :

+ d'informations sur la certification RS7003 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7003/>.

### Financement :

Contrat d'apprentissage  
Contrat de professionnalisation  
CPF  
CPF de transition professionnelle  
Financement individuel  
Financement sur fonds publics  
Plan de développement des compétences  
Période de reconversion

### Tarif de référence :

250€

### Lieu(x) de formation :

Saint-Valery-en-Caux

### Accès aux personnes en situation de handicap (ou PMR) :

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap.

### Prochaines dates :

Nous contacter

### Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Sonia Leplay  
Téléphone : 02 35 06 56 30  
Courriel : [saint-valery@greta-rouen.fr](mailto:saint-valery@greta-rouen.fr)