

# CléA Évaluation initiale (socle de connaissances et de compétences professionnelles)



## Contenu de la formation :

- Accueil - Information : présentation de la certification du socle. - Entretien individuel : identification des compétences, connaissances, expériences en lien avec le référentiel du CléA
- Mise en situation sur les domaines de compétences et auto-évaluation
- Évaluation des compétences en situation
- Entretien individuel. Restitution des résultats de l'évaluation. Préconisations de formation si besoin
- Information sur l'offre locale de formation et les possibilités de financement

## Objectifs de la formation :

- Présenter le CléA et expliquer les étapes de la démarche de certification
- Évaluer les compétences des sept domaines du référentiel CléA
- Constituer le dossier preuves des acquis (connaissances, expériences, compétences ...)
- Préconiser un parcours de formation si besoin et/ou présenter le dossier de certification au certificateur

## Métiers et emplois visés :

tous métiers ou emplois de niveau de qualification de niveau 3 ou CAP

## Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi  
Jeune 16-29 ans  
Salarié.e  
Individuel.le autre

## Méthodes et outils pédagogiques :

- L'évaluation est réalisée via des entretiens et des mises en situation contextualisées.

En alternant des temps de travail individuels et des temps de travail en collectif, le candidat est amené à s'exprimer (oralement ou en action) pour prendre conscience de ses connaissances et compétences pour chacun des domaines.

L'évaluation s'inscrit dans le temps (sur 15 jours en règle générale). Elle est articulée autour du Référentiel CLéA, du portefeuille de compétences et du livret CLéA (collecte preuves) remis au candidat.

- L'évaluateur est omniprésent dans la démarche d'évaluation.

Il accompagne les candidats sur les aspects méthodologiques.

Il anime les temps d'entretiens et de mises en situation, qu'ils soient individuels ou collectifs.

Avec le candidat, il co-contractualise les éléments de preuves.

## Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielle

## Durée indicative en centre de formation :

7 heures

### Pré-requis :

- Pour l'évaluation préalable : Néant si ce n'est un premier niveau pour Lire / Ecrire / compter.
- Pour mémo : cette certification vise la valorisation de l'individu par l'accompagnement à la prise de conscience de ses compétences. Il doit donc pouvoir prétendre à la validation de tout ou partie des compétences visées pour les 7 domaines identifiés.

### Modalités d'admission :

- CV
- Lettre de motivation
- Sur entretien

Entrées et sorties permanentes.

### Niveau d'entrée :

Aucun : sans niveau spécifique

### Niveau de sortie :

niveau 3 (CAP, BEP, CFP du premier degré)

### Validations :

Certification CléA

### Certification :

+ d'informations sur la certification RS7003 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7003/>.

### Financement :

Contrat d'apprentissage  
Contrat de professionnalisation  
CPF  
CPF de transition professionnelle  
Financement individuel  
Financement sur fonds publics  
Plan de développement des compétences  
Période de reconversion

### Tarif de référence :

450€

### Lieu(x) de formation :

Le Grand-Quevilly

### Accès aux personnes en situation de handicap (ou PMR) :

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap.

### Prochaines dates :

Nous contacter

### Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Guillaume Ridel  
Téléphone : 02 32 11 01 06  
Courriel : [grand-quevilly@greta-rouen.fr](mailto:grand-quevilly@greta-rouen.fr)

### GRETA ROUEN MARITIME

Siège social : 40, avenue du Mont aux malades - 76130 Mont-Saint-Aignan  
N° SIRET : 197 600 968 00022 - N° de déclaration d'activité : 2376 P001876  
Document non contractuel, peut-être soumis à modification