# TOSA Excel - Niveau avancé (score 726 à 875)

## Métiers et emplois visés :

- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e. administratif.ve
- Assistant.e d'équipe
- Assistant.e. d'entreprise

## Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

## Objectifs de la formation :

- Utiliser les fonctions avancées d'un tableur
- Réaliser des calculs complexes
- Exploiter des listes de données
- Réaliser des tableaux croisés dynamiques

## Contenu de la formation :

**Personnalisation de l'environnement et de l'affichage**

- Mise en page et impression en utilisant les options proposées par le logiciel
- Personnalisation de l'interface et des raccourcis claviers
- Fractionnement d'un classeur
- Maîtrise du volet navigation

**Gestion du mode Backstage, formats de fichier et sécurisation de son travail**

- Récupération d' une version antérieure du document
- Reconnaissance des formats de fichiers
- Connaissance de la fonction de signature électronique
- Protection d'une feuille de calcul, d'un classeur

**Automatisation des tâches**

- Exécution des macros enregistrées

**Calculs et utilisation des fonctions**

- Établissement des calculs mutli-feuilles et multi-classeurs
- Révision d'une formule de calcul
- Réalisation de calculs sur les dates et les heures
- Utilisation des fonctions mathématiques
- Utilisation des fonctions de recherche simple et avancée
- Utilisation des fonctions de base de données
- Utilisation des fonctions de texte
- Utilisation des fonctions de date
- Utilisation des fonctions diverses (ALEA, RANG, NB.SI, REMPLACER, REMPLACERB)

**Mise en forme et mise en page d'un tableau**

- Application des mises en forme conditionnelles avec formules

- Utilisation des thèmes d'un classeur
- Définition de l'arrière-plan des feuilles d'un classeur
- Modification des marges et de l'orientation du classeur
- Gestion des sauts de page

**Gestion des objets graphiques**

- Insertion d'une capture d'écran
- Insertion, modification et gestion de tout type de formes (SmartArt, symboles et équations, objets graphiques)
- Enregistrement d'un modèle de graphique

**Gestion des données**

- Réalisation des tris multicritères et tris personnalisés
- Utilisation des filtres élaborés pour extraire des données
- Insertion et utilisation des segments
- Suppression des doublons
- Création et gestion des listes déroulantes
- Utilisation du bouton remplissage
- Utilisation de la fonction CONSOLIDER

**Élaboration de graphiques complexes**

- Création d'un graphique boursier ou d'un graphique radar
- Création d'un graphique combiné
- Personnalisation des graphiques (superposer les séries, gérer la largeur d'intervalle, insérer des courbes de tendance)

**Création et analyse d'un tableau croisé dynamique**

- Création et analyser des tableaux croisés dynamiques
- Sélection, copie, déplacement, suppression d' un tableau croisé dynamique (TCD)
- Actualisation d' un TCD
- Modification de la disposition et de la mise en forme d'un TCD

**Utilisation des outils d'analyse rapide**

## Méthodes et outils pédagogiques :

- Pédagogie active basée sur l'alternance d'apports théoriques et de mise en application
- Suivi individualisé dans l'acquisition des savoirs et savoir-faire

**Le parcours est individualisé. La durée totale est donnée à titre indicatif. Un positionnement réglementaire sera réalisé en début de parcours afin d'étudier la possibilité de réduction du nombre d'heures** Frais d'examen inclus (certification TOSA)

## Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

## Durée indicative en centre de formation :

16 heures

## Pré-requis :

Maîtriser les fonctions essentielles d'Excel

## Modalités d'admission :

- Sur entretien
- Sur test

## Niveau d'entrée :

Obligatoire : information non communiquée

## Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

## Validations :

- Attestation de compétences
- Certification TOSA (Score 726 à 875), délivrée par Isograd

## Financement :

CPF
Financement individuel
Plan de développement des compétences

## Éligible au CPF

Code CPF : 164617

## Tarif de référence :

336 euros/module

## Lieu(x) de formation :

MARTIN EGLISE

## Accès Handicapés :

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap

## Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Magali GIRAULT
Téléphone : 02 35 06 56 00
Courriel : dieppe@greta-rouen.fr