

Excel avancé : Fonctions SI complexes, fonctions de recherche, gestion de liste, tableaux croisés dynamique, macro commande



Métiers et emplois visés :

- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e. administratif.ve
- Assistant.e d'équipe
- Assistant.e. d'entreprise

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

- Utiliser les formules conditionnelles complexes et les fonctions de recherche
- Gérer des listes importantes de données
- Construire des tableaux croisés dynamique et les exploiter
- Concevoir des macros commandes en mode assistant

Contenu de la formation :

- **Les formules de calcul avancées**
 - Les formules conditionnelles imbriquées, opérateurs logiques
 - Les fonctions de recherche H et V, rang, dates, concaténation.
- **Gestion de listes et tableaux croisés dynamiques**
 - Tableau de données et formulaire
 - Tri des listes de données
 - Filtre des données
 - Statistiques
 - Personnalisation et tableaux croisés dynamiques
 - Filtre du rapport
 - Graphique croisé dynamique
- **Macro commande en mode assistant.**
 - Définition d'une macro-commande
 - Création d'une macro commande.
 - Exécution d'une macro-commande.

Méthodes et outils pédagogiques :

- Pédagogie active basée sur l'alternance d'apports théoriques et de mise en application
- Suivi individualisé dans l'acquisition des savoirs et savoir-faire

Le parcours est individualisé. La durée totale est donnée à titre indicatif. Un positionnement réglementaire sera réalisé en début de parcours afin d'étudier la possibilité de réduction du nombre d'heures Frais d'examen inclus (certification TOSA)

Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielle

Durée indicative en centre de formation :

16 heures

GRETA ELBEUF VALLÉE DE SEINE

Siège social : 4b cours Carnot - 76500 Elbeuf

N° SIRET : 197 600 307 000 49 - N° de déclaration d'activité : 2376 P002076

Document non contractuel, peut-être soumis à modification

Pré-requis :

Maîtriser les fonctions essentielles d'Excel

Modalités d'admission :

- Sur entretien
- Sur test

Niveau d'entrée :

Conseillé : sans niveau spécifique

Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

Validations :

- Attestation de compétences
- Certification TOSA.

Financement :

CPF
Financement individuel
Plan de développement des compétences

Éligible au CPF

Code CPF : 164617

Tarif de référence :

336 euros/module

Lieu(x) de formation :

Elbeuf

Accès Handicapés :

Accessibilité PMR

Prochaines dates :

Formation du 09/10/2020 au 16/10/2020

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Frédéric MOUTON
Téléphone : 02 32 96 94 97
Courriel : tertiaire.greta.elbeuf@ac-rouen.fr