

Excel base : les tableaux et graphiques courants



Métiers et emplois visés :

- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e. administratif.ve
- Assistant.e d'équipe
- Assistant.e. d'entreprise

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

Maîtriser les fonctions de base du tableur pour construire des tableaux simples et des graphiques courants

Contenu de la formation :

- **Présentation d'un tableur**
- **Création d'un tableau et calculs simples**
 - Saisie, copie de données
 - Utilisation des formules de calculs(+, -, *+)
- **Mise en forme d'un tableau**
 - Caractères, dates et données numériques.
 - Cellules, lignes, colonnes.
 - Tri des données.
 - Insertion d'images.
- **Mise en page d'un document**
 - Orientation, marges, alignement dans la page.
 - En-têtes et pieds de page.
- **Intégration d'un graphique**
 - Sélection des données à illustrer
 - Réalisation et modification.
 - Gestion des titres et légendes.
- **Exportation d'un tableau ou d'un graphique vers un traitement de texte.**

Méthodes et outils pédagogiques :

- Pédagogie active basée sur l'alternance d'apports théoriques et de mise en application
- Suivi individualisé dans l'acquisition des savoirs et savoir-faire

Le parcours est individualisé. La durée totale est donnée à titre indicatif. Un positionnement réglementaire sera réalisé en début de parcours afin d'étudier la possibilité de réduction du nombre d'heures Frais d'examen inclus (certification TOSA)

Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielle

Durée indicative en centre de formation :

8 heures

GRETA PORTES NORMANDES

Siège social : lycée Aristide Briand - 2, rue Pierre Séward - 27031 Évreux cedex
N° SIRET : 192 700 169 000 27 - N° de déclaration d'activité : 2827 01981 27
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

Pré-requis :

- Utilisation des fonctionnalités de base de Windows
- Manipulation du clavier et de la souris

Modalités d'admission :

- Sur entretien
- Sur test

Niveau d'entrée :

Conseillé : sans niveau spécifique

Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

Validations :

- Attestation de compétences
- Certification TOSA

Financement :

CPF
Financement individuel
Plan de développement des compétences

Éligible au CPF

Code CPF : 164617

Tarif de référence :

168 euros/module

Lieu(x) de formation :

Elbeuf

Accès Handicapés :

Accessibilité PMR

Prochaines dates :

Formation du 18/09/2020 au 18/09/2020

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Frédéric MOUTON
Téléphone : 02 32 96 94 97
Courriel : tertiaire.greta.elbeuf@ac-rouen.fr