

## Excel base : les tableaux et graphiques courants



### Métiers et emplois visés :

- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e. administratif.ve
- Assistant.e d'équipe
- Assistant.e. d'entreprise

### Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi  
Jeune 16-29 ans  
Salarié.e  
Individuel.le autre

### Objectifs de la formation :

Maîtriser les fonctions de base du tableur pour construire des tableaux simples et des graphiques courants

### Contenu de la formation :

- **Présentation d'un tableur**
- **Création d'un tableau et calculs simples**
  - Saisie, copie de données
  - Utilisation des formules de calculs(+, -, \*+)
- **Mise en forme d'un tableau**
  - Caractères, dates et données numériques.
  - Cellules, lignes, colonnes.
  - Tri des données.
  - Insertion d'images.
- **Mise en page d'un document**
  - Orientation, marges, alignement dans la page.
  - En-têtes et pieds de page.
- **Intégration d'un graphique**
  - Sélection des données à illustrer
  - Réalisation et modification.
  - Gestion des titres et légendes.
- **Exportation d'un tableau ou d'un graphique vers un traitement de texte.**

### Méthodes et outils pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et de mise en application;
- Suivi individualisé dans l'acquisition des savoirs et savoir-faire.
- La durée totale est donnée à titre indicatif. Un positionnement est réalisé en amont du parcours pour déterminer le nombre d'heures en fonction des acquis et des objectifs à atteindre.
- 

### Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

### Durée indicative en centre de formation :

21 heures

### Durée indicative en entreprise :

0 heures

### GRETA SUD-NORMANDIE

Siège social : Allée Eugène Cabrol - BP 34 - 61101 Flers  
N° SIRET : 19610021800029 - N° de déclaration d'activité : 2561P300061  
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

### Pré-requis :

- Utilisation des fonctionnalités de base de WINDOWS.
- Manipulation du clavier et de la souris

### Modalités d'admission :

- Sur entretien
- Sur tests

### Niveau d'entrée :

Conseillé : sans niveau spécifique

### Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

### Validations :

- Attestation de compétences
- Certification TOSA

### Financement :

CPF  
Financement individuel  
Plan de développement des compétences

### Éligible au CPF

Code CPF : 164617

### Tarif de référence :

18€/heure

### Lieu(x) de formation :

Mortagne-Au-Perche

### Accès Handicapés :

Agence accessible en rez de chaussée. Le référent handicap de l'agence se tient à la disposition des personnes en situation de handicap, de l'accueil jusqu'à la fin de la formation suivie.

### Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Véronique SCHWIMMER  
Téléphone : 02 33 84 14 30  
Courriel : veronique.schwimmer@ac-normandie.fr