



Initiation à la micro-informatique

Métiers et emplois visés :

- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e. administratif.ve
- Assistant.e d'équipe
- Assistant.e. d'entreprise

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

- Comprendre le fonctionnement d'un ordinateur
- Utiliser le système d'exploitation et les logiciels associés

Contenu de la formation :

- Connexion, mise en fonctionnement d'un micro-ordinateur et ses principaux périphériques internes ou externes
- L'interface graphique du système d'exploitation et l'environnement de travail
- Le système de fichiers, création d'une arborescence et organisation des dossiers
- Ouverture d'un logiciel, création de documents simples, sauvegarde
- Sécurisation de son micro-ordinateur et optimisation de ses performances

Méthodes et outils pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et de mise en application
- Suivi individualisé dans l'acquisition des savoirs et savoir-faire

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

Durée indicative en centre de formation :

14 heures

Pré-requis :

Aucun

Modalités d'admission :

- Sur test

Niveau d'entrée :

Conseillé : sans niveau spécifique

Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

Validations :

- Attestation de compétences
- Certification TOSA

Financement :

CPF
Financement individuel
Plan de développement des compétences

Éligible au CPF

Code CPF : 164617

Tarif de référence :

20€/heure

Lieu(x) de formation :

Falaise

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : FREULON Eugénie
Téléphone : 02 31 90 28 06
Courriel : gretafalaise@ac-caen.fr