Publisher - Conception de document de communication

Formation accessible selon calendrier adaptable en fonction de vos besoins, nous consulter

Métiers et emplois visés :

- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e. administratif.ve
- Assistant.e d'équipe
- Assistant.e. d'entreprise

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

- Créer des supports de communication respectant les règles de typographie et de mise en page

Contenu de la formation :

- Réalisation de compositions à l'aide de l'assistant
- Saisie et modification d'un texte
- Manipulation des zones de texte
- Mise en forme des caractères et des paragraphes
- Insertion des dessins, des images et des tableaux
- Utilisation de la bibliothèque de présentation
- Utilisation de la liaison et l'incorporation des objets
- Préparation et réalisation de l'impression

Méthodes et outils pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et de mise en application
- Suivi individualisé dans l'acquisition des savoirs et savoir-faire

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

Durée indicative en centre de formation :

21 heures

Pré-requis :

- Utilisation des fonctionnalités de base de WINDOWS
- Manipulation du clavier et de la souris

Modalités d'admission :

- Sur test

Niveau d'entrée :

Conseillé : sans niveau spécifique

Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

Validations :

- Attestation de compétences
- Certification TOSA

Certification :

+ d'informations sur la certification RS8 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/8/.

Financement :

CPF
Financement individuel
Plan de développement des compétences

Éligible au CPF

Code CPF : 164617

Tarif de référence :

18€/heure

Lieu(x) de formation :

BAYEUX

Accès Handicapés :

Accès PMR conforme à la règlementation sur l'accessibilité des ERP

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Jean Philippe LACOUR
Téléphone : 02 31 21 61 00
Courriel : greta-bayeux@ac-normandie.fr