

## Titre professionnel Assistant.e ressources humaines



### Métiers et emplois visés :

- Assistant.e RH
- Assistant.e formation
- Assistant.e recrutement
- Assistant.e RH et paie
- Chargé.e des ressources humaines

### Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi  
Jeune 16-29 ans  
Salarié.e  
Individuel.le autre

### Objectifs de la formation :

Seconder son responsable dans l'administration du personnel et la mise en œuvre de la politique de développement des ressources humaines.

### Contenu de la formation :

- Administration du personnel
  - Gestion administrative des salariés, depuis l'embauche jusqu'au départ de l'entreprise
  - Proposition, déploiement et diffusion des procédures RH
  - Élaboration et actualisation des tableaux de bord RH
  - Veille juridique et sociale
  - Collecte des éléments variables de paie et vérification de leur prise en compte
- Mise en œuvre des processus de recrutement, d'intégration et de formation des salariés
  - Rédaction d'un profil de poste
  - Rédaction et diffusion d'une offre d'emploi et réalisation d'une présélection de candidatures
  - Conduite d'un entretien en vue du recrutement d'un personnel non cadre
  - Organisation de l'intégration d'un nouveau salarié
  - Contribution à l'élaboration et au suivi du plan de formation

### Méthodes et outils pédagogiques :

Le parcours est individualisé. La durée totale est donnée à titre indicatif. Un positionnement réglementaire sera réalisé en début de parcours afin d'étudier la possibilité de réduction du nombre d'heures.

### Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielle

### Durée indicative en centre de formation :

850 heures

### Pré-requis :

Être titulaire d'un diplôme ou titre de niveau 4, ou avoir un niveau 4 avec de l'expérience professionnelle dans le domaine visé.

### Modalités d'admission :

Dossier de candidature + Entretien individuel

### Niveau d'entrée :

Obligatoire : information non communiquée

### Niveau de sortie :

niveau 5 (BTS, DUT)

### GRETA DE ROUEN

Siège social : 40, avenue du Mont aux malades - 76130 Mont-Saint-Aignan  
N° SIRET : 197 600 968 00022 - N° de déclaration d'activité : 2376 P001876  
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

### Validations :

- Certification du Ministère du Travail
- Blocs de compétences : chacun des blocs constitutifs du diplôme peut être validé indépendamment des autres. La validation de l'ensemble des blocs permet de valider le diplôme:
  - Assurer l'administration du personnel
  - Mettre en œuvre les processus de recrutement, d'intégration et de formation des salariés

### Financement :

Apprentissage  
Contrat de professionnalisation  
CPF  
CPF transition  
Financement individuel  
Financement sur fonds publics  
Plan de développement des compétences  
ProA

### Éligible au CPF

Code CPF : 244643

### Tarif de référence :

15€/h

### Lieu(x) de formation :

Dieppe

### Renseignements et inscriptions

Téléphone : 02 35 06 56 00  
Courriel : greta.rouen@ac-rouen.fr